



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Setor de Ciências Exatas
Programa de Pós-Graduação em
Química



BOLETIM DA 425ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PPGQ/UFPR

Data: 12 de fevereiro de 2021 (sexta-feira)

Hora: 14h

Local: Plataforma *Teams*

PAUTA

1. INFORMES
2. APROVAÇÃO DE ATA: REUNIÃO 424
3. APROVAÇÃO DE OFERTA DE DISCIPLINAS -1º SEMESTRE 2021
4. APROVAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL E DO CALEDÁRIO PARA A ELEIÇÃO DOS CARGOS DE COORDENADOR E VICE DO PROGRAMA
5. APROVAÇÃO DO CALEDÁRIO DE REUNIÕES DO COLEGIADO - 2021
6. DELIBERAÇÕES SOBRE RECURSOS FINANCEIROS DO PPGQ
7. RELATÓRIOS ANUAIS
8. HOMOLOGAÇÃO DE PARECERES
9. HOMOLOGAÇÃO DE BANCA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO
10. HOMOLOGAÇÃO DE BANCA DE DEFESA
11. SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO
12. SOLICITAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO SEM O CUMPRIMENTO DOS CRÉDITOS OU EXAME DE LÍNGUA ESTRANGEIRA
13. SOLICITAÇÃO VALIDAÇÃO DE EXAME DE SUFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA
14. SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DISCENTE

Justificativas de ausências: Elisa.

=====

1. INFORMES

1.1. Lembrete vigência bolsas CNPq: Comunicado em 23/12/2020 (<https://www.gov.br/cnpq/pt-br/assuntos/noticias/destaque-em-cti/comunicado-prorrogacao-de-bolsas-de-mestrado-e-doutorado-com-encerramento-em-janeiro-e-fevereiro-de-2021>) “O CNPq informa que providenciará, em caráter excepcional, a prorrogação por 60 (sessenta) dias do prazo de vigência de todas as bolsas de mestrado e doutorado com encerramento previsto para ocorrer entre janeiro e fevereiro de 2021.” Todos os bolsistas tiveram prorrogação de bolsa e curso anteriormente aprovadas.

1.2. Disciplinas D1/M1: Na reunião passada foi solicitado que os interessados em assumir as disciplinas em 2021/1 encaminhassem manifestação de interesse para a coordenação até **21/12/20**. Nenhuma manifestação foi recebida. Os professores Bruno e Izabel irão, então, assumir a disciplinas a partir de março 2021.

1.3. Metodologia de ofertas de disciplinas: consulta promovida pelos alunos aos coordenadores das áreas, de posse das informações é feita pesquisa com os estudantes interessados que então, encaminha para a coordenação. A atual coordenação entende que esta metodologia tem funcionado a contento e espera que ela seja mantida. Este informe suscitou algumas discussões que foram levadas para o ponto de pauta nº 3.

1.4. Procedimentos para cadastro das digitais: o e-mail de esclarecimentos do Prof. Marco, chefe do DQUI, foi enviado para a representação discente, por e-mail.

1.5. Processo seletivo de mestrado e doutorado modalidade A: metodologia para aplicação de prova em local fora de sede resultou na expectativa de aplicação em 4 locais (Universidade Federal de São João del Rei, Pontifícia Universidad Javeriana, Universidade Estadual do Paraná, Universidade Estadual do Oeste do Paraná). A prova escrita ocorrerá dia 22/02.

1.6. Acesso Multiusuário: a representação discente enviou ofício à coordenação solicitando ações cabíveis no sentido de ampliar o acesso a equipamentos multiusuários do DQUI. Em breve uma reunião com a chefia será agendada para tratar do assunto.

1.7. Coleta CAPES: Os formulários dos docentes, formato excel e com as informações já preenchidas no ano passado, estão disponíveis para atualização e revisões na Equipe Teams "Sucupira". Trecho da mensagem enviada aos docentes: "As informações do ano passado foram mantidas, mas alguns itens foram adicionados porque são requisitados neste ano, por isso, fiquem atentos à atualização mesmo dos itens que já estão preenchidos. Fiquem à vontade para alterar as informações que julgarem relevantes! Pedimos que ao final do preenchimento não esqueçam de indicar no início da planilha a data da atualização, para que possamos saber que a planilha foi preenchida. O prazo limite para o preenchimento é até o dia 26/02."

1.8. Ocorrência de ataques de cães a pessoas no Centro Politécnico: o Prof. Marco relatou o ocorrido na semana passada com um estudante da pós-graduação que, após ser agredidos por cães que ficam circulando no Centro Politécnico, teve que procurar atendimento emergencial (UPA). Este estudante enviou e-mail à coordenação com o relato dos fatos juntamente como comprovante de atendimento na UPA. Após tomar ciência destes fatos em 11/02/2020, o Prof. Marc coreabriu, neste mesmo dia, o processo SEI 23075.054533/2020-95, que já havia sido aberto em 08/10/2020, mas que, por ausência de vítima (situação de ataque a pessoas) foi encerrado pelo Setor após despacho emitido pela SUINFRA que trata da impossibilidade da UFPR fazer o manejo dos animais. Sendo assim, a chefia do Departamento aguarda providências e a coordenação do PPGQ ficará acompanhando o processo.

2. APROVAÇÃO DE ATA: REUNIÃO 424

A ata foi aprovada com alterações.

3. APROVAÇÃO DE OFERTA DE DISCIPLINAS - 1º SEMESTRE 2021

O quadro de disciplinas abaixo contém disciplinas do PPGQ e o número de estudantes com intenção de cursá-las no período 2021/1. A consulta foi feita pela representação discente e passada aos coordenadores das áreas com cópia para a coordenação.

Os representantes da área de Química Orgânica informaram que dentre o quadro de disciplinas abaixo listadas, a área tem condições de atender, nesse primeiro semestre, as disciplinas de código QUIM – 7009 e QUIM – 7044. Também foi enfatizado que entende que o elenco de disciplinas passíveis de serem ofertadas deve ser analisada novamente na área antes de ser levada para a reunião do colegiado. Após discussões, entendeu-se que possivelmente a interrupção do email @quimica.ufpr.br tenha impedido a comunicação da coordenadora do PPGQ com o coordenador da área de Química Orgânica, contendo a real oferta da área de QO.

Código	Disciplina	Nº interessados
QUÍMICA ORGÂNICA		
QUIM- 7009	Estrutura E Reatividade De Compostos Orgânicos II	6
QUIM- 7000	Biocatálise	3
QUIM- 7032	Química Orgânica Avançada	9
QUIM- 7044	Síntese Orgânica	13
QUIM- 7018	Métodos Cromatográficos	10
QUÍMICA INORGÂNICA		
QUIM- 7007	Espectroscopias Vibracional e Eletrônica	1
QUIM- 7013	Introdução ao estudo de Catálise	1
QUIM- 7031	Química Inorgânica Avançada	1
QUÍMICA ANALÍTICA		
QUIM- 7016	Métodos Analíticos Aplicados à Determinação de Traços	4
QUIM- 7020	Métodos Espectroquímicos de Análise	8
QUIM- 7026	Química Analítica Avançada	5
FÍSICO QUÍMICA		
Não pretente ofertas disciplinas neste semestre		

4. APROVAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL E DO CALEDÁRIO PARA A ELEIÇÃO DOS CARGOS DE COORDENADOR E VICE DO PROGRAMA

Foi aprovada a seguinte composição da Comissão Eleitoral: Leandro Piovan (titular) e Frederico Luis Felipe Soares (suplente), Marcelino Câmara (titular) e Fernanda Pinheiro (suplente), José Severiano (titular) e Máira Theisen (suplente).

A proposta de calendário foi apresentada pelo Prof. Piovan e aprovada pelo colegiado.

Data	Evento /documento
12/02/2021	Reunião do Colegiado para homologar a comissão eleitoral e normas
15/02/2021	Edital para Convocação das eleições e estabelecimento de normas
15 a 21/02/2021	Inscrições de chapas (cargos de Coordenador e Vice):
22/02/2021	Edital da Comissão Eleitoral para homologação de chapas
01/03/2021	Votação: das 00:01 h às 22 h
04/03/2021	Homologação do resultado das eleições pelo colegiado

5. APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO COLEGIADO – 2021

Próxima reunião anteriormente aprovada: dia 04/03/2021 – homologação do resultado do processo seletivo.

Foram aprovadas as datas 09/04/2021 e 07/05/2021 (nova coordenação) para reuniões do colegiado.

6. DELIBERAÇÕES SOBRE RECURSOS FINANCEIROS DO PPGQ

A coordenadora relatou a situação atual de recursos PROEX (custeio) e CNPq disponíveis (capital ou custeio) e já empenhados/gastos.

As decisões foram pautadas na autorização de troca de rubrica (recurso PROEX por recurso CNPq) para solicitação individual de pesquisador e não para apoio de demanda multiusuária, devido à escassez de recursos disponíveis.

Após discussões o colegiado decidiu apoiar todas as demandas de apoio multiusuário, rubrica custeio, abaixo apresentadas e apoiar a Oficina de Hialotecnica com valor adicional ao solicitado. Salienta-se que devido aos recursos PROEX disponíveis, foi possível o empenho de recursos num montante maior do que o acordado na reunião 423.

6.1 ALTERAÇÃO DE RUBRICA – RECURSO DE TAXA DE BANCADA

Foi aprovada a solicitação do Prof. Leandro Piovan de troca de rubrica de sua taxa de bancada para a compra de dois agitadores com aquecimentos. Valor: 5.000,00 (CAPITAL)

6.2 RECURSOS MULTIUSUÁRIOS

- (homologar) A Profa Sônia Zawadzki solicitou recursos para a compra de cadinhos para DSC. Pedido apoiado por 28 docentes.

Valor total: R\$ 1980,00 (CUSTEIO) - homologado

- O Prof. Bruno solicitou recursos para a compra de 2 vales de hélio 5.0 para sistema cromatográfico (GC-MS/MS - tomo 441994). Um vale é para a reposição do vale emprestado para a CHNS (sob coordenação a Profa Maria Aparecida) e o outro trata-se de nova solicitação.

Valor total: R\$ 4.066,40 (CUSTEIO) - aprovado

- A Profa Caroline solicitou recursos para a compra de kit de micropipetas utilizadas na preparação de amostras para análises por RMN. As atuais são muito antigas e precisam substituição.

Valor total: R\$ 6.791,93 (CUSTEIO) - aprovado

- O Prof. Gilberto solicitou recursos para a compra de insumos para a oficina de hialotecnica.

Valor total: R\$ 6.610,30 (CUSTEIO) - aprovado

- O Profa Andersson solicitou recursos para a compra de um sonicador para a preparação de amostras para análises por RMN.

Valor total: R\$ 9.669,70 (CAPITAL) – não aprovado por não haver recurso disponível

- O Prof. Marcio Vidotti solicitou recursos para compra de filtro, cartucho e lâmpada do purificador de água utilizado principalmente pelos grupos GPMin (Vidotti), GCC (Elisa) e GQM (Aldo) e, eventualmente, por outros grupos. Pedido apoiado por 10 docentes do PPGQ.

Valor total: R\$ 7.394,57 (CUSTEIO) - aprovado

7. RELATÓRIOS ANUAIS

Por demanda da representação discente o colegiado discutiu as normas para a apresentação do próximo relatório anual. A representação discente mostrou o resultado de uma pesquisa de opinião realizada com 65 alunos do programa e que foi considerada nas discussões que se seguiram.

Após discussões e esclarecimentos, foi deliberado que:

- não haverá prorrogação de data para a entrega do relatório anual, portanto, a entrega deve ocorrer na semana de matrícula (05 a 12/03);
- não há necessidade de seguir o modelo de relatório constante nas Normas, a adoção do modelo é facultativo;
- os formulários de encaminhamento de relatório para pareceristas e o modelo de encaminhamento de relatório emitido pelo orientador serão reformulados para evidenciar a situação de excepcionalidade enfrentada nos últimos meses quanto à rotina de laboratório dos estudantes.

8. HOMOLOGAÇÃO DE PARECERES (homologados)

8.1 PROJETOS DE MESTRADO

- Parecer favorável do parecerista Gilberto Abate. Mestrando Arthur Fernandes Schibelbain (Luiz Humberto Marcolino Jr.). Admitido em 10/2020.
- Parecer favorável do parecerista Bruno José Gonçalves da Silva. Mestranda Débora de Azevedo Domingues (Marco Tadeu Grassi). Admitido em 09/2020.
- Parecer favorável da parecerista Sônia Faria Zawadzki. Mestranda Renata Pinheiro Sanchez (Izabel Cristina Riegel Vidotti). Admitida em 10/2020.

8.2 PROJETOS DE DOUTORADO

- Parecer favorável da parecerista Noemi Nagata. Doutoranda Héryca Alves Vieira Amaral (Clarice Dias Britto do Amaral). Admitido em 10/2020.
- Parecer favorável da parecerista Ronny Rocha Ribeiro. Doutoranda Sarita Wisbek (Jaísa Fernandes Soares). Admitido em 09/2020.

8.3 RELATÓRIODE PÓS-DOUTORADO

- Parecer favorável da parecerista Izabel Cristina Riegel Vidotti. Pós-Doutorando Denis Augusto Turchetti (Leni Akcelrud). Período: 01/11/2019 a 30/12/2020.

8.4 SEGUNDA VERSÃO DO RELATÓRIO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

- Os professores membros da banca de exame de qualificação do mestrando Marlon Gualberto Ganter de Moura (Luiz Pereira Ramos), Nadia Krieger e Claudiney Soares Cordeiro, aprovaram a segunda versão do exame de qualificação do estudante.

9. SOLICITAÇÃO DE BANCA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO (aprovadas)

9.1 BANCA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO



- Exame de Qualificação de mestrado de Amanda de Souza Machado (Caroline da Ros Montes D'Oca); 26/02/2021; membros titulares: Claudiney Soares Cordeiro e Leandro Piovan; membro suplente: Daniel da Silveira Rampon.

- Exame de Qualificação de mestrado de Bianca Hazt (Rilton Alves de Freitas); 26/02/2021; membros titulares: Denise Freitas Siqueira Petri (USP) e Eduardo Lemos de Sá; membro suplente: Thiago Nogueira Marques Cervantes.

- Exame de Qualificação de mestrado de Gabriel de Paula Bueno (Daniel da Silveira Rampon); 26/02/2021; membros titulares: Marcelo Gonçalves Montes D'Oca e Isadora Maria de Oliveira (USP); membro suplente: Sônia Faria Zawadzki.

10. SOLICITAÇÃO DE BANCA DE DEFESA (aprovadas)

10.1 SOLICITAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE MESTRADO

- Defesa de dissertação de mestrado de Letícia Teixeira Bertagi (Patricio Guillermo Peralta-Zamora); 23/02/2021; membros titulares: Camila Costa de Amorim Amaral (UFMG) e Gilberto Abate; membros suplentes: Carla Sirtori (UNILA) e Noemi Nagata.

- Defesa de dissertação de mestrado de Elaine Fernanda dos Santos (Beatriz Helena Lameiro de Noronha Sales Maia); 26/02/2021; membros titulares: Profa. Dra. Sirlei Dias Teixeira (FACIPAL) e o Prof. Dr. Francisco Dias Marques; membros suplentes: Ana Luísa Lacava Lordello, Sônia Faria Zawadzki e Ieda Maria Begnini (FURB).

11. SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO (aprovadas)

11.1 PRORROGAÇÃO DE CURSO E BOLSA DE MESTRADO

- O mestrando Bruno Bernardo Aggio (Alfredo Ricardo Marques) solicita a extensão de curso e bolsade mestrado por 180 dias. O prazo do aluno era julho/2021, fica para janeiro/2022. (ingresso: 08/19)

11.2 PRORROGAÇÃO DE CURSO E BOLSA DE DOUTORADO

- A doutoranda Vanessa Winiewski (Maria Élide Alves Stefanello) solicita a extensão por 90 dias adicionais. O prazo da aluna era março/2021, fica para junho/2021. (ingresso: 01/17)

Reunião 419: "A doutoranda Vanessa Winiewski (Maria Élide Alves Stefanello) solicita extensão de prazo por 90 dias para defesa de tese. O prazo da aluna é dezembro/2020, fica para março/2021."

11.3 PRORROGAÇÃO DE CURSO DE MESTRADO

- O mestrando Marlon Gualberto Ganter de Moura (Luiz Pereira Ramos) solicita a extensão de curso de mestrado por 90 dias. O prazo do aluno era fevereiro/2021, fica para maio/2021. (ingresso: (03/19).

11.4 PRORROGAÇÃO DE CURSO DE DOUTORADO



- A doutoranda Joslaine Jacumazo (Francisco de Assis Marques) solicita a extensão do prazo do curso de doutorado por 30 dias. O prazo da aluna era fevereiro/2021, fica para março/2021. (ingresso: 01/18)

Reunião 422: “A doutoranda Joslaine Jacumazo (Francisco de Assis Marques), ingresso em 05/09/2016, solicita extensão de prazo por mais 3 meses para defesa de tese e bolsa (já havia sido concedida prorrogação de curso por 3 meses em reunião passada), a defesa deverá ocorrer até o final de fevereiro de 2021.”

11.5 PRORROGAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

- (*homologar*) O mestrando Bruno Bernardo Aggio (Alfredo Ricardo Marques) solicita a extensão do prazo para a realização do exame de qualificação por 180 dias. O prazo do aluno era janeiro/2021, fica para julho/2021. (ingresso: 08/19) *Aprovada ad-referendum*

- (*homologar*) O mestrando Evaldir Damião Aparecido Lopes (Izabel Riegel Vidotti) solicita a extensão para a realização do exame de qualificação por 90 dias. O prazo do aluno era janeiro/2021, fica para abril/2021. (ingresso: 08/19). *Aprovada com 14 votos favoráveis (consulta eletrônica) e nenhum contrário.*

- (*homologar*) A mestranda Emily Yamagutti Watanabe (Márcio Bergamini) solicita a extensão para a realização do exame de qualificação por 90 dias. O prazo da aluna era janeiro/2021, fica para abril/2021. (ingresso: 08/19). *Aprovada ad-referendum*

- A doutoranda Jéssica Tamara Schneider (Patricio Guillermo Peralta-Zamora) solicita a extensão do prazo para realização do exame de qualificação por 180 dias. O prazo da aluna era abril/2021, fica para outubro/2021. (ingresso: 01/18)

- (*homologar*) A doutoranda Rândilla Rêgis Cordeiro dos Santos (Paulo Zarbin) solicita a extensão do prazo para realização do exame de qualificação por 30 dias. O prazo da aluna era dezembro/2021, fica para janeiro/2021. (ingresso: 06/17) O exame de qualificação está previsto para 26/02/2021. *Aprovada ad-referendum*

Reunião 420: “A doutoranda Rândilla Rêgis Cordeiro dos Santos (Paulo Henrique Gorgatti Zarbin) solicita extensão de prazo de 90 dias para realização do Exame de Qualificação. O prazo da aluna é setembro/2020, ficaria para dezembro/2020.” Reunião 423: “A doutoranda Rândilla Rêgis Cordeiro (Paulo Henrique Gorgatti Zarbin) solicita extensão de prazo para realização do exame de qualificação por 30 dias. O prazo da aluna era dezembro/2020 (já com 90 dias que foram aprovados na 420ª reunião), ficaria para janeiro/2021. (ingresso: 06/17).

- A doutoranda Rúbia Camila Ronqui Bottini (Giovana Gioppo Nunes) solicita a extensão do prazo para realização do exame de qualificação por 60 dias. O prazo da aluna era fevereiro/2021, fica para abril/2021. (ingresso: 11/17)

- A mestranda Mariana Pereira (Maria Aparecida Oliveira) solicita a extensão do prazo para realização do exame de qualificação por 30 dias. O prazo da aluna era fevereiro/2021, fica para março/2021. (ingresso: 03/19)

Reunião 418: “O colegiado concedeu 90 dias de prorrogação. O prazo da aluna é agosto/2020, ficaria para novembro/2020.” Reunião 423: “o colegiado aprovou mais 90 dias de prorrogação de curso da aluna, desta maneira, totalizando 180 dias de prorrogação. O prazo da aluna, já com prorrogação extra aprovada de 90 dias, é fevereiro/2020.”

11.6 PRORROGAÇÃO DE CURSO E BOLSA DE PÓS-DOC

- A pós-doc Maria de Fátima Costa Santos (Caroline da Ros Montes D’Oca) solicita extensão de curso por mais 90 dias. O prazo da pós-doc era janeiro/2021, fica para abril/2021. Na reunião 417 foi aprovada prorrogação de 90 dias (até out/2020). Na reunião 423 foi aprovada prorrogação por mais 90 dias (até jan/2020), conforme texto abaixo.

Reunião 423: “A pós-doc Maria de Fátima Costa Santos (Caroline da Ros Montes D’Oca) solicita mais uma extensão de vigência de curso e bolsa PNPd por 90 dias. A pós-doc já tinha um pedido de prorrogação de 3 meses aprovado até outubro de 2020 (Reunião 417). Pela impossibilidade de indicação de novos bolsistas PNPd no sistema SCBA da CAPES, o pedido foi aprovado. Com a aprovação, a extensão de curso e bolsa é até janeiro/2021.”

12. SOLICITAÇÃO VALIDAÇÃO DE EXAME DE SUFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (aprovadas)

- O mestrando André Ferrarini (Fábio Souza Nunes) solicita validação de exame de suficiência em língua inglesa realizado na UFSC em janeiro/2021.

- A mestranda Rayssa de Moura Vieira dos Anjos (Fábio Souza Nunes) solicita validação de exame de suficiência em língua inglesa realizado na UFSC em dezembro/2020.

- A mestranda Bianca Hazt (Rilton Alves de Freitas) solicita validação de exame de suficiência em língua inglesa realizado na UFSC em fevereiro/2021.

13. SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (aprovadas)

- A doutoranda Renata Prussak Gabardo (Patricio Guillermo Peralta-Zamora) solicita autorização do Colegiado para que possa permanecer por um período de 6 meses no Laboratório do Parque Tecnológico Itaipu (PTI, Foz do Iguaçu), para desenvolver atividades experimentais relacionadas com o seu projeto.

- O doutorando João Pedro Elias Machado (Rilton Alves de Freitas) solicita prorrogação por mais um ano do período de afastamento para a realização do projeto de doutorado em cotutela com a Université du Mans, no Instituto de Moléculas e Materiais, sob supervisão do orientador no exterior Dr. Taco Nicolai. O período anterior foi acordado no processo SEI23075.004176/2019-81. O novo período compreende fev/2021 a jan/2022.
