



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA (PPGQ)



PROCESSO SELETIVO PARA OS CURSOS DE MESTRADO ACADÊMICO E DOUTORADO (ADMISSÃO VIA MODALIDADE A) PARA O 2º SEMESTRE DE 2021

EDITAIS DE SELEÇÃO 14/2021 (MESTRADO) E 15/2021 (DOUTORADO) PPGQ/UFPR

De acordo com a legislação vigente e as decisões do Colegiado, a Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQ) da UFPR, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, os procedimentos e informações referentes ao Processo Seletivo para ingresso de estudantes nos Cursos de Mestrado Acadêmico e de Doutorado (**Modalidade A**) do PPGQ/UFPR.

O pleno cumprimento a todos os itens deste Edital fica condicionado às medidas Institucionais de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da pandemia decorrente de COVID-19.

1 – DO INGRESSO NOS CURSOS DE MESTRADO ACADÊMICO E DOUTORADO (MODALIDADE A) DO PPGQ

A admissão de estudantes por meio deste Edital se dará exclusivamente dentro dos prazos especificados no presente documento.

O ingresso de estudantes se dará entre agosto e outubro de 2021.

O presente Processo Seletivo **não se aplica à admissão no Doutorado via Modalidade B**. Tal seleção será regida por editais específicos, os quais são publicados pela Coordenação do PPGQ de acordo com as Normas Internas do Programa.

2 – DA COMISSÃO EXAMINADORA

A comissão examinadora do Processo Seletivo será composta pelos seguintes professores, todos lotados no Departamento de Química da UFPR. Titulares: Eduardo Lemos de Sá (Físico-Química), Bruno Jose Gonçalves da Silva (Química Analítica), Jaísa Fernandes Soares (Química Inorgânica) e Nadia Krieger (Química Orgânica). Suplente: Diego Guedes Sobrinho.

3- CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

FASE	DATA
Período de inscrições	24/05/2021 a 25/06/2021
Homologação das inscrições	30/06/2021

Prazo para envio de recurso à homologação das inscrições	02/07/2021
Prazo para envio do REQUERIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA FORA DE SEDE	02/07/2021
Divulgação dos locais fora de sede em que serão aplicadas a prova escrita	06/07/2021
Prazo para a informação do local de prova fora da sede	07/07/2021
Realização da prova escrita	12/07/2021
Divulgação dos candidatos aprovados na prova escrita	14/07/2021
Prazo para envio de recurso ao resultado da prova escrita	16/07/2021
Realização das entrevistas	15 e 16/07/2021
Divulgação dos candidatos pré-aprovados no processo seletivo	22/07/2021
Reunião com os candidatos pré-aprovados	23/07/2021
Prazo limite para recurso ao resultado dos candidatos pré-aprovados	24/07/2021
Matrícula dos candidatos pré-aprovados no PPGQ	26/07 a 22/10/2021

4 – DAS INSCRIÇÕES

As inscrições estarão abertas a partir das 08h00 do dia **24/05/2021** e se estenderão até às 23h59min do dia **25/06/2021**, e serão recebidas exclusivamente *online* por meio do Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA) da UFPR, disponível nos *links*:

<https://www.prppg.ufpr.br/siga/visitante/processoseletivo/index.jsp?sequencial=2515> (Edital 14/2021 – Mestrado)

e <https://www.prppg.ufpr.br/siga/visitante/processoseletivo/index.jsp?sequencial=2516> (Edital 15/2021 – Doutorado) os quais darão acesso ao Sistema de Gerenciamento Acadêmico da Pós-graduação na UFPR (SIGA).

5 – DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

No respectivo *link* do SIGA, também disponibilizado no *site* do Programa, o candidato ao ingresso nos cursos de Mestrado Acadêmico e Doutorado (modalidade A) do PPGQ deverá:

- a) preencher e anexar o formulário eletrônico de inscrição;

b) anexar todos os documentos listados no **item 5.1** (Mestrado Acadêmico) ou todos os listados no **item 5.1 e 5.2** (Doutorado). Cada documento deverá ser carregado no sistema eletrônico na forma de **um único** arquivo .pdf, exceto no caso da fotografia, que deverá estar em formato jpg;

O candidato que necessitar de condições especiais para a realização das provas deverá solicitá-las no campo específico no ambiente de inscrição.

A confirmação do local de realização da prova escrita (na UFPR em Curitiba ou fora de sede) somente será ocorrerá após a homologação das inscrições. Os detalhes dos procedimentos para requerer a realização da prova fora de sede estão detalhadas no item 7.1 deste Edital.

5.1 Documentos para inscrição no Curso de Mestrado Acadêmico (Edital 14/2021)

- Cópia frente e verso do diploma de curso de graduação em Química ou áreas afins, reconhecido pelo MEC, ou do certificado de conclusão de curso. O diploma do curso de graduação poderá ser substituído por declaração de estar cursando o último período do curso de graduação, emitida pela Coordenação do Curso ou pela Unidade de Registro Acadêmico da Instituição de origem.
- Histórico escolar do curso de graduação, reconhecido pelo MEC, em Química ou áreas afins.
- *Curriculum vitae* devidamente comprovado, **elaborado de acordo com as orientações transcritas nos Anexos 1 e 2** deste documento. O formulário a ser utilizado como capa do currículo (**Anexo 2**) está disponível também no endereço <http://www.prppg.ufpr.br/ppgquimica/formularios-e-documentos/>, sob o título “Critérios para Análise dos Currículos do PPGQ/UFPR”. Os candidatos cujos currículos não atenderem ao disposto neste item terão suas inscrições indeferidas.
- Uma foto recente (em formato quadrado, 3x3, 4x4, ..., NxN).
- Cópia frente e verso da carteira de identidade e do CPF (caso não conste na carteira de identidade) e, quando estrangeiro, da folha de identificação do passaporte. Não serão aceitas carteira nacional de habilitação, carteira de trabalho ou carteira de identidade profissional.

5.2 Documentos para inscrição no Curso de Doutorado (Modalidade A) – Edital 15/2021)

Além dos documentos listados no item 5.1, os candidatos ao curso de Doutorado em Química deverão inserir no SIGA os seguintes documentos:

- Cópia frente e verso do diploma do curso de Mestrado em Química ou áreas afins, reconhecido pela CAPES. O diploma de mestrado poderá ser substituído por cópia de certificado de conclusão de curso, ou por declaração de previsão de defesa da dissertação de mestrado no prazo máximo de 02 (dois) meses a partir da data da inscrição, emitida pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação da instituição de origem.
- Histórico escolar do curso de mestrado reconhecido pela CAPES, juntamente com todas as ementas oficiais das disciplinas cursadas no mestrado, emitidas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação da instituição de origem, deverão ser escaneadas e compor um único arquivo que deverá ser inserido no link “Outros Documentos conforme Edital” do formulário eletrônico de inscrições.

OBSERVAÇÕES:

I – Não serão homologadas as inscrições de candidatos que não apresentarem toda a documentação listada acima no formato solicitado. Documentos adicionados em formato fora do especificado nos itens 5.1 e 5.2 serão considerados inválidos sendo a inscrição indeferida.

II – Em caso de apresentação, pelo candidato, de declaração de estar cursando o último período do curso de graduação (item 5.1) ou declaração de previsão de defesa da dissertação de mestrado (item 5.2), o certificado definitivo de conclusão de curso deverá ser apresentado para efetivação da matrícula no PPGQ. **O certificado definitivo é um documento emitido pela secretaria do curso informando que todos os requisitos para a emissão do diploma foram cumpridos pelo candidato.**

III – Ao se inscrever, o candidato aceita as condições e normas estabelecidas no presente documento.

IV – Ao término do processo de inscrição (item 4 deste Edital), será emitido um comprovante (protocolo) de requerimento de inscrição. O(A) candidato(a) deverá estar atento(a) a esta etapa, pois a emissão deste protocolo confirma que o processo de inscrição foi concluído com sucesso.

V – Caso um mesmo candidato realize mais de uma inscrição (por qualquer motivo), somente a última delas será avaliada para fins de homologação. Portanto, os candidatos devem certificar-se de que a última inscrição esteja correta e dentro dos critérios do Edital do Processo Seletivo.

6 – DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão homologadas até o dia **30/06/2021** pela Coordenação do PPGQ. Um edital com a lista dos candidatos cujas inscrições tenham sido homologadas será publicado no *site* do Programa.

7 – DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA E DA ENTREVISTA

Os procedimentos e a efetiva realização da prova escrita nos locais informados estão **condicionados às medidas Institucionais** de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

7.1 Locais de realização da prova escrita

A prova escrita será realizada no Departamento de Química da Universidade Federal do Paraná situado à Rua Coronel Francisco Heráclito dos Santos, 210, Centro Politécnico, Bairro Jardim das Américas, Curitiba – Paraná).

Alternativamente, a prova escrita também poderá ser realizada em outros locais (fora de sede), desde que em uma Instituição de Ensino Superior (IES) Pública. No caso de IES Privada, esta deve possuir pelo menos um curso de pós-graduação *stricto sensu* reconhecido pela CAPES. A prova somente poderá ser aplicada sob a responsabilidade de um servidor docente do quadro permanente de servidores da Instituição. Os candidatos cujas inscrições tiverem sido homologadas e optarem por realizar a prova em local fora de sede deverão encaminhar para o e-mail cpgquim@ufpr.br, o mais breve possível e no prazo máximo de **02/07/2021**, o REQUERIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA FORA DE SEDE, disponível no link (http://www.prppg.ufpr.br/ppgquimica/wp-content/uploads/2020/11/requerimento-para-realizacao-de-prova-fora-de-sede_2021.doc). No requerimento, devem ser indicados o nome da Instituição de nível superior, o endereço completo, o nome, função, telefone para contato e e-mail, além do carimbo e assinatura do docente do quadro de servidores que será responsável pela aplicação da prova e do responsável pela unidade (local) em que a prova será aplicada. O responsável pela aplicação da prova deve estar ciente de que deverá estar disponível para realizar todos os trâmites necessários, tais como recebimento das provas, aplicação no dia informado neste edital e envio das provas digitalizadas e posteriormente por SEDEX para a coordenação do PPGQ.

A coordenação do PPGQ fará o contato com os docentes indicados nos requerimentos para fornecer orientações sobre todos os procedimentos a serem adotados e, posteriormente, divulgará, até o dia **06/07/2021**, a efetiva confirmação da realização da prova nos locais fora de sede. Ressalta-se que “Os procedimentos e a efetiva realização da prova escrita estão condicionados às medidas Institucionais de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente pandemia causada pelo novo coronavírus (SARS-CoV2).

7.2 Realização da prova escrita

A **prova escrita**, abrangendo conteúdos de Química Analítica, Físico-Química, Química Orgânica e Química Inorgânica, será realizada no dia **12/07/2021**, com início às 08h30min e subdividida em duas etapas. Das 08h30 às 10h30 serão realizadas as provas de Química Orgânica e Físico-Química e das 11h às 13h serão realizadas as provas de Química Analítica e Química Inorgânica, totalizando 4 horas de prova.

A sala, no Departamento de Química da Universidade Federal do Paraná, em que será realizada a prova escrita será divulgada no edital de homologação das inscrições (**30/06/2021**).

Os locais fora de sede, em que serão realizadas a prova escrita, serão divulgados até o dia **06/07/2021**.

Os candidatos, cujas inscrições foram homologadas, terão até o dia **07/07/2021** para informar, por meio do e-mail cpgquim@ufpr.br, se desejam realizar a prova em qualquer um dos locais fora de sede divulgados, inclusive os candidatos que enviaram o REQUERIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA FORA DE SEDE, mencionado no item 7.1. **Os candidatos que não se manifestarem serão esperados no Departamento de Química da UFPR para a realização da prova.**

A lista dos aprovados na prova escrita será publicada no dia **14/07/2021** no *site* do Programa.

7.3 Realização da entrevista

As entrevistas serão realizadas remotamente, por meio de Plataforma Digital a ser divulgada no edital dos aprovados na prova escrita.

As **entrevistas** serão realizadas nos dias **15 e 16/07/2021**, a partir das 08h30, obedecendo à ordem de inscrição dos candidatos.

8 – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O resultado do Processo Seletivo, uma vez homologado pelo Colegiado, será divulgado no *site* do Programa (<http://www.prppg.ufpr.br/ppgquimica/>) e ocorrerá dia **22/07/2021**.

9 – DO NÚMERO DE VAGAS

Mestrado: 40 vagas.

Doutorado: 20 vagas.

As vagas disponíveis serão preenchidas pelos candidatos habilitados em ordem decrescente de nota final, respeitando os procedimentos e critérios detalhados neste edital.

10 – DOS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DA SELEÇÃO

Para ser admitido no PPGQ na forma regida pelo presente edital, o candidato deverá se submeter a um processo de seleção cuja finalidade é avaliar o seu nível de conhecimento em Química bem como seu nível de maturidade e motivação para ingressar em um curso de pós-graduação.

A Comissão Examinadora indicada pelo Colegiado avaliará os candidatos por meio de:

- uma prova escrita,
- análise e pontuação do *curriculum vitae* e
- uma entrevista.

Para a realização da prova escrita e da entrevista, os candidatos deverão apresentar um documento de identidade original com foto recente, ou fotocópia autenticada em cartório.

A Comissão Examinadora será também responsável pela elaboração e correção da prova escrita, bem como pela elaboração da lista dos candidatos aprovados na prova escrita e da lista final dos candidatos **pré-aprovados** no Processo Seletivo.

A Comissão Examinadora não aplicará a prova escrita.

No ato da realização da prova, cada candidato receberá um código, definido por sorteio, por meio do qual será identificado na prova escrita, de tal modo que a comissão examinadora, no momento da correção da prova, não terá acesso a informações pessoais do candidato.

10.1 Prova escrita

A prova escrita conterá questões de Química, em proporções e pesos iguais, das áreas de físico-química, química analítica, química inorgânica e química orgânica, baseadas nos conteúdos e bibliografia determinados pelo Colegiado do PPGQ e disponíveis no **Anexo 3** do presente Edital.

10.2 Análise e pontuação do *curriculum vitae*

Antes de organizar seu *curriculum vitae* o candidato deverá observar as orientações dispostas no **Anexo 1** deste Edital. Os candidatos cujos currículos não atenderem ao disposto neste Edital terão suas inscrições indeferidas.

As atividades listadas no *curriculum vitae* serão pontuadas de acordo com os "Critérios para Análise e Pontuação de Currículos" transcritos no **Anexo 2** deste documento. Atividades não comprovadas não serão pontuadas.

A Banca Examinadora do Processo Seletivo atribuirá nota mínima 7 (sete) aos currículos apresentados sem outra comprovação que não a relativa à conclusão do curso de graduação, no caso de candidatos ao Mestrado, e do curso de mestrado, para candidatos ao Doutorado.

A primeira etapa do processo seletivo tem caráter eliminatório e consistirá na aplicação e correção da prova escrita e na análise e pontuação do *curriculum vitae*.

Na primeira etapa, a nota parcial do candidato será composta pela média ponderada da nota da prova escrita, com peso de 60%, e da nota atribuída ao currículo, com peso de 40%.

Os candidatos que atingirem pontuação suficiente nesta etapa, calculada segundo o disposto no **Anexo 4**, serão entrevistados pela Comissão Examinadora.

Os candidatos que, na prova escrita, apresentarem nota zero em mais de uma das áreas especificadas no item 10.1 acima (físico-química, química analítica, química inorgânica ou química orgânica) serão considerados eliminados do processo seletivo.

Logo após a realização da primeira etapa do processo seletivo, a Comissão Examinadora divulgará a lista dos candidatos selecionados para a entrevista.

10.3 Entrevista

Durante a entrevista poderão ser abordados conhecimentos gerais de Química, o histórico escolar e *curriculum vitae* de cada candidato. Além disso, serão avaliados o nível de maturidade e motivação do candidato para ingressar em um curso de pós-graduação.

Os candidatos que apresentarem média zero na entrevista serão considerados eliminados do processo seletivo.

11 – DA PRÉ-APROVAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Os critérios e os procedimentos adotados no cálculo das médias parciais e finais dos candidatos no Processo Seletivo estão descritos em detalhes no Anexo VII das Normas do PPGQ-UFPR ("Utilização da Planilha de Cálculo das Médias Finais para Admissão no PPGQ"), e estão transcritos no **Anexo 4** do presente documento.

A nota final do candidato no Exame de Seleção será composta pela sua nota parcial, obtida a partir da nota da prova escrita e da análise de currículo (com peso de 90%), somada à nota atribuída ao candidato na entrevista (com peso de 10%).

Serão considerados **pré-aprovados** no Exame de Seleção os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7 (sete), em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez), de acordo com os procedimentos descritos no **Anexo 4** do presente documento.

Em caso de empate na nota final obtida por dois ou mais candidatos, a melhor classificação será atribuída ao candidato que obtiver a maior nota na prova escrita. Se persistir o empate, a melhor classificação será atribuída ao candidato que obtiver a maior nota na prova escrita da área de concentração do PPGQ escolhida pelo candidato no ato da inscrição.

Caberá ao Colegiado do PPGQ homologar e divulgar as listas de candidatos **pré-aprovados** no Processo Seletivo, a partir do parecer final emitido, por escrito, pela Comissão Examinadora.

Haverá uma lista de candidatos pré-aprovados para o Mestrado Acadêmico e uma lista distinta para o Doutorado.

12 – DAS MATRÍCULAS

Os candidatos pré-aprovados para o curso de Mestrado e de Doutorado só serão considerados aprovados e habilitados a fazer matrícula quando obtiverem uma carta de aceite, emitida por um orientador credenciado ao Programa, ratificando a disponibilidade de orientação.

A carta de aceite do orientador é, portanto, documento indispensável para a aprovação final no Processo Seletivo e, se aplicável, para a indicação de bolsa para o aluno.

Em momento oportuno, quando solicitado, os documentos mencionados abaixo deverão ser apresentados fisicamente na secretaria do programa.

12.1 Matrículas no curso de Mestrado Acadêmico

Os candidatos pré-aprovados neste Edital terão um prazo máximo de 90 dias corridos, a contar da data de divulgação dos resultados pelo Colegiado, para efetuar sua matrícula, condicionada à apresentação da carta de aceite do seu orientador no PPGQ e realização da sua primeira matrícula.

Para realizar a matrícula, o candidato habilitado no processo seletivo deverá encaminhar por e-mail, para a secretaria do programa (cpgquim@ufpr.br), os seguintes documentos.

- Carta de aceite de orientação emitida pelo orientador credenciado no Programa;
- O certificado definitivo de conclusão de curso de graduação em Química ou áreas afins.

12.2 Matrículas no curso de Doutorado

Os candidatos pré-aprovados neste Edital terão um prazo máximo de 90 dias corridos, a contar da data de divulgação dos resultados pelo Colegiado, para efetuar sua matrícula, condicionada à apresentação da carta de aceite do seu orientador no PPGQ e realização da sua primeira matrícula.

Para realizar a matrícula, o candidato habilitado no processo seletivo deverá encaminhar por e-mail, para a secretaria do programa (cpgquim@ufpr.br), os seguintes documentos.

- Carta de aceite de orientação emitida pelo orientador credenciado no Programa;
- Certificado definitivo de conclusão de curso de mestrado em Química ou áreas afins;
- Cópia atualizada do *Curriculum vitae* devidamente comprovado, elaborado de acordo com as orientações do **Anexo 2** do presente documento. A atualização do currículo não será necessária caso o candidato não pleiteie bolsa de estudos.

13 – DA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS

13.1 Bolsas de mestrado

Para fins de obtenção de bolsas de mestrado institucionais, a classificação do aluno será feita em função da nota final obtida no Processo Seletivo, sendo que a indicação pela Coordenação para o recebimento de bolsa dependerá da definição do orientador e da realização da matrícula dentro do prazo especificado no item 12.1 acima.

As bolsas de mestrado institucionais, disponíveis por ocasião da matrícula do 2º período letivo de 2021, serão atribuídas aos candidatos matriculados no PPGQ de acordo com a ordem de classificação no processo seletivo, sendo que os primeiros dessa lista serão também os primeiros contemplados com bolsa.

Em caso de vacância de bolsa de mestrado institucional serão atendidos os alunos regularmente matriculados no PPGQ aprovados no processo seletivo imediatamente anterior ao período no qual a bolsa foi disponibilizada.

Caso a vacância de bolsas de mestrado institucionais ocorra em um período inferior a 30 dias da data do início do novo exame de seleção, a(s) bolsa(s) vacante(s) será (serão) automaticamente reservada(s) para distribuição entre os alunos aprovados nesse novo exame.

13.2 Bolsas de doutorado

Para os alunos admitidos no curso de Doutorado em Química da UFPR, a concessão de bolsas institucionais seguirá os critérios a seguir.

- a) Só serão considerados candidatos às bolsas institucionais os aprovados que estiverem devidamente matriculados no curso de doutorado no momento da indicação da bolsa.
- b) Caso a matrícula não seja efetivada pelo candidato dentro dos prazos estabelecidos pelos órgãos financiadores, a bolsa será transferida para o próximo aluno classificado na lista de escores finais descrita nos itens “f”, “g” e “h” destas instruções.

- c) Os alunos candidatos às bolsas terão os seus currículos analisados e pontuados após a sua matrícula no Programa. As atividades listadas no *Curriculum vitae* serão pontuadas de acordo com os “Critérios para Análise e Pontuação de Currículos” constantes no Anexo IV das Normas Internas do PPGQ e copiados no **Anexo 2** do presente documento.
- d) Atividades não comprovadas não serão pontuadas.
- e) A avaliação do currículo para os candidatos aprovados no processo seletivo do PPGQ será realizada por Comissão Permanente indicada pelo Colegiado e terá validade de 03 (três) meses.
- f) A partir da análise mencionada no item “c”, será elaborada uma listagem das pontuações atribuídas aos currículos de todos os candidatos a bolsa.
- g) A listagem independe da data de ingresso do aluno no Programa, ou seja, todo novo candidato à bolsa passará pelo mesmo processo de avaliação e terá o seu nome incluído na lista;
- h) A listagem final, incluindo todos os candidatos às bolsas, será organizada de forma decrescente, sendo que os primeiros dessa lista serão também os primeiros contemplados com bolsa;
- i) Todo aluno regularmente matriculado poderá requerer, uma única vez, uma nova avaliação de seu currículo. Esta segunda avaliação abrangerá toda a produção científica do aluno dentro do período máximo de um ano após o seu ingresso no Programa. Esta nova pontuação substituirá a obtida no momento da admissão no PPGQ e será utilizada para definir a colocação do aluno na listagem do item “h” descrito acima.
- j) Não serão concedidas cotas de bolsas institucionais a alunos que exerçam atividade profissional remunerada, ou que venham a exercer atividade profissional remunerada no decorrer do seu curso, com ou sem vínculo empregatício, sob pena de cancelamento da bolsa e devolução das mensalidades recebidas, e sem prejuízo de outras penalidades aplicadas pelo Colegiado e/ou pelas Agências de Fomento.
- k) A atribuição de bolsas não institucionais dependerá somente da admissão e da matrícula do aluno no Programa, já que estas bolsas resultam dos esforços dos orientadores junto a fontes alternativas de financiamento.

14 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Recursos administrativos poderão ser interpostos pelos candidatos no decorrer ou ao final do Processo Seletivo.

O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis a partir da data de publicação da decisão da Comissão Examinadora ou do Colegiado do PPGQ que der origem à reclamação. Neste período de dois dias, os candidatos poderão solicitar vista das suas próprias folhas de respostas, da gravação de entrevista e do gabarito das provas escritas.

A interposição de recurso deverá ser protocolada na Secretaria do Programa, pessoalmente ou por meio de procuração específica com assinatura reconhecida em cartório. Caso persistirem as recomendações de isolamento social decorrentes da disseminação do novo coronavírus e da pandemia da covid-19, a interposição de recurso poderá ser realizada por do e-mail cpgquim@ufpr.br.

Os recursos serão julgados pela Comissão Examinadora ou pelo Colegiado do PPGQ, dependendo da origem da decisão que motivar a reclamação.

O prazo para julgamento e divulgação dos resultados dos recursos não poderá exceder 03 (três) dias úteis.

15 – DA REUNIÃO COM OS CANDIDATOS PRÉ-APROVADOS

A Coordenação e a Secretaria do PPGQ farão uma reunião de orientação no dia **23/07/2021**, às 9h, com os candidatos pré-aprovados no processo seletivo, presencialmente ou por meio da Plataforma

Microsoft Teams, caso persistirem as recomendações de isolamento social decorrentes da disseminação do novo coronavírus e da pandemia da COVID-19.

A presença nesta reunião é considerada prioritária e, se houver necessidade de ausência, esta deverá ser previamente justificada pelo candidato.

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Fica a cargo da Coordenação do PPGQ/UFPR decidir sobre as questões relacionadas às medidas Institucionais de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19) que interfiram nas disposições deste edital.

Casos omissos serão analisados pela Comissão Examinadora ou Coordenação e as decisões serão suscetíveis de recurso ao Colegiado do Curso.

Curitiba, 24 de maio de 2021.



Marcelo Gonçalves Montes D'Oca
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
QUÍMICA (PPGQ)

ANEXO 1
Modelo de Currículo para os
Candidatos ao PPGQ/UFPR

Prezado Candidato,

Antes de organizar seu CV com vistas ao encaminhamento para o PPGQ, por favor, leia atentamente as instruções abaixo e proceda conforme solicitado. Caso seja constatado a adição do CV no formulário de inscrição (item 5) fora do formato recomendado e abaixo detalhado, a inscrição do candidato será indeferida.

- 1) Organizar obrigatoriamente o currículo na ordem dos itens do formulário do **Anexo 2** (a seguir).
- 2) Não editar o texto do formulário. Preencher apenas as colunas de pontuação e de paginação.
- 3) Numerar todas as páginas, incluindo as de comprovação das atividades e mencionar esses números no anexo 2 preenchido.

COMO MONTAR O SEU CURRÍCULO

- 1) Iniciar a documentação com o formulário (anexo 2) (numerada de página 1), A página 1 (formulário) deve estar preenchida, ou seja, informar seu nome, data da submissão dos documentos, a pontuação estimada (segundo a sua avaliação) e a(s) página(s) em que se encontra(m) o(s) documento(s) referente(s) e comprobatórios de cada item de atividade listada.
- 2) Adicionar em seguida a cópia integral do seu CV Lattes atualizado.
- 3) Adicionar o comprovante de conclusão do curso de mestrado (se pertinente).
- 4) Adicionar todos os comprovantes de atividades que foram listados na página 1 do documento (anexo 2), os quais devem conter o período e a carga horária, quando for o caso. Atividades não comprovadas não serão pontuadas. **Observar e manter a sequência dos itens listados no formulário e a lista de comprovantes.**
 - Para comprovar os artigos (publicados ou aceitos), anexar apenas a primeira página do artigo e/ou carta de aceite emitida pela editoria do periódico científico.
 - Para trabalhos em eventos científicos, anexar apenas o comprovante de apresentação do trabalho.
 - **Importante:** atentar para os itens com limite de pontuação.
- 5) Agrupar o conjunto de documentos em um único arquivo PDF para inserção no SIGA/UFPR conforme discutido no item 4 do edital **“DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO”**.
- 6) Somente os itens constantes no formulário serão pontuados. Não anexar documentação adicional.
- 7) A não adequação a estas solicitações incorrerá na não apreciação dos documentos e o indeferimento da inscrição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA (PPGQ)

ANEXO 2
Critérios para Análise e Pontuação de Curriculum Vitae de Candidatos ao Ingresso no PPGQ/UFPR

Nome do Candidato: _____ Data da entrega dos documentos: _____

ITEM	Pontuação recomendada	Pontuação estimada	Pág
1. FORMAÇÃO EDUCACIONAL E TÍTULOS			
1.1. Dissertação de mestrado defendida	4 pontos		
1.2. Curso de especialização em química ou áreas afins (carga horária \geq 180 h)	1 ponto		
1.3. Cursos extracurriculares em química ou áreas afins (cursos formativos, com carga horária explícita, excluindo treinamento em equipamentos, participação em Semanas Acadêmicas e presença em seminários/palestras)	0,01 ponto/hora (até 1 ponto)		
2. ATIVIDADES CIENTÍFICAS			
2.1. Atividades de iniciação científica ou tecnológica (remunerada ou não) e Programa PET. (com documento comprobatório especificando a carga horária e o período, como: termo de compromisso, declaração da Instituição, declaração do orientador)	1 ponto/ano (para 20 h/semana) (até 4 pontos)		
2.2. Trabalhos completos publicados ou aceitos, segundo Qualis Química:			
A1	4,0 pontos/cada		
A2	3,5 pontos/cada		
B1	3,0 pontos/cada		
B2	2,5 pontos/cada		
B3	2,0 pontos/cada		
B4	1,5 ponto/cada		
B5	1,0 ponto/cada		
C	0,5 ponto/cada		
2.3. Participação em programa de monitoria, extensão, iniciação científica júnior, programa de voluntariado acadêmico ou estágio acadêmico não obrigatório	0,5 ponto/ano letivo (para 12 h/semana) (até 2 pontos)		
2.4. Trabalhos completos publicados ou aceitos, segundo Qualis de outras áreas, estratos A1 e A2 (sem Qualis Química)	2,0 pontos/cada		
2.5. Trabalhos completos publicados ou aceitos, segundo Qualis de outras áreas, estratos B1 a B3 (sem Qualis Química)	0,5 ponto/cada		
2.6. Patentes concedidas e softwares registrados em Química ou áreas afins	3 pontos/cada		
2.7. Patentes depositadas em Química ou áreas afins	0,5 ponto/cada		
2.8. Capítulos de livro publicados em Química ou áreas afins (com ISBN)	2 pontos/cada (até 6 pontos)		
2.9. Trabalhos apresentados na forma oral pelo candidato em congressos internacionais (*)	1,0 ponto/cada		
2.10. Trabalhos de autoria ou co-autoria do candidato apresentados na forma oral em congressos internacionais (*)	0,5 ponto/cada		
2.11. Trabalhos apresentados na forma oral pelo candidato em congressos regionais e nacionais (*)	0,5 ponto/cada		
2.12. Trabalhos apresentados na forma de painel em congressos internacionais (*)	0,3 ponto/cada (até 1,2 pontos)		
2.13. Trabalhos apresentados na forma de painel em congressos regionais e nacionais (*)	0,2 ponto/cada (até 1,2 pontos)		
2.14. Prêmios acadêmicos de abrangência internacional	1,0 ponto/cada		
2.15. Prêmios acadêmicos de abrangência regional ou nacional	0,5 ponto/cada		
3. ATIVIDADES PROFISSIONAIS EM QUÍMICA E ÁREAS AFINS (até 4 pontos)			
3.1. Docência em química em ensino superior (com a carga horária e o período)	1 ponto/ano (para 20 h/semana) (até 2,0 pontos)		
3.2. Atividades profissionais na área de química com registro em carteira profissional ou com documento do empregador que especifique a carga horária (por exemplo: estágio profissional não obrigatório, bolsas DTI, etc.)	1 ponto/ano (para 40 h/semana) (até 2,0 pontos)		
3.3. Orientações acadêmicas no exercício da docência no ensino superior	0,25 ponto/cada (até 1,0 ponto)		
3.4. Participações em bancas e comissões julgadoras	0,25 ponto/cada (até 1,0 ponto)		
PONTUAÇÃO TOTAL			

(*) Trabalhos apresentados na forma de painel e oral não serão bipontuados. Nesses casos, será considerada a pontuação mais alta. Não serão pontuadas apresentações na forma de painel e oral em eventos locais (EVINCI, por exemplo).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
QUÍMICA (PPGQ)

ANEXO 3
Programa e Bibliografia
Prova Escrita do Processo Seletivo para o
PPGQ

A) Itens do programa:

- 1) Configuração eletrônica de átomos e periodicidade. Propriedades periódicas e suas relações.
- 2) Ligação química: covalente, iônica e metálica.
- 3) Teorias de ligação química:
ligação de valência (exemplificada para o carbono e outros átomos);
repulsão de pares de elétrons de valência;
campo cristalino;
orbital molecular de sistemas diatômicos.
- 4) Interações intermoleculares: ligação de hidrogênio e interações de van der Waals.
- 5) Equilíbrio químico em solução aquosa.
- 6) Análise gravimétrica e titulométrica. Cálculos envolvendo equilíbrios de neutralização, precipitação, complexação e oxirredução.
- 7) Conformação, estereoquímica e acidez-basicidade de compostos orgânicos.
- 8) Noções de reatividade de compostos orgânicos.
- 9) Propriedades dos gases ideais.
- 10) Termodinâmica: sistemas, estados e energias; trabalho e calor; primeira e segunda leis da termodinâmica; entalpia, entropia e energia livre.
- 11) Fases e transições de fase.
- 12) Eletroquímica: reações redox; células galvânicas e eletrolíticas e equação de Nernst.
- 13) Cinética química: velocidade de reação e leis de velocidade.
- 14) Estruturas, fórmulas, nomenclatura e isomeria de compostos de coordenação.

B) Bibliografia recomendada:

- ATKINS, P.; LORETTA, J. *Princípios de Química: questionando a vida moderna e o meio ambiente*. Tradução da 5ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2012.
- KOTZ, J. C.; TREICHEL J. R., P. M.; WEAVER, G. C. *Química Geral e Reações Químicas*, v. 1-2. Tradução da 6ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- ATKINS, P.; OVERTON, T.; ROURKE, J.; WELLER, M.; ARMSTRONG, F. *Química Inorgânica*. Tradução da 4ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2008.
- SKOOG, D. A.; WEST, D. M.; HOLLER, F. J.; CROUCH, S. R. *Fundamentos de Química Analítica*. Tradução da 9ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2014.
- GRAHAM SOLOMONS, T. W.; FRYHLE, C. B. *Química Orgânica*, v. 1-2. Tradução da 10ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
- ATKINS, P.; PAULA, J. *Físico-Química*. Tradução da 10ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2017.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
QUÍMICA (PPGQ)

ANEXO 4
Utilização da Planilha de Cálculo das
Médias Finais para Admissão no PPGQ

Dispositivos complementares às Normas Internas para o cálculo das Notas dos candidatos ao PPGQ, baseados nos artigos 22 a 25 das Normas Internas do Programa:

- 1 - A média de cada candidato na prova escrita será calculada a partir das notas obtidas nas provas das áreas de Físico-Química, Química Analítica, Química Inorgânica e Química Orgânica.
- 2 - Os candidatos que, na prova escrita, apresentarem nota zero em mais de uma das áreas especificadas no parágrafo 4º do artigo 22 (e no item 1 acima) serão considerados eliminados do processo seletivo.
- 3 - Os currículos dos candidatos serão pontuados com base nos Critérios para Análise e Pontuação de *Curriculum vitae* para Alunos Ingressantes no PPGQ (disponíveis no Edital do Processo Seletivo e no site eletrônico do Programa). Após esta análise, as pontuações totais atribuídas aos diversos candidatos serão normalizadas para gerar notas de currículo entre os limites de 7,0 (sete) e 10,0 (dez).
- 4 - Após a determinação da média de cada candidato na prova escrita (item 1) e da sua nota normalizada de currículo (item 3), a **Nota Parcial de cada candidato** será igual à média ponderada dessas duas provas com os pesos de 60% e 40%, respectivamente.
- 5 - A partir das Notas Parciais obtidas por todos os candidatos (item 4) será calculada a **Média Geral da Primeira Etapa do Processo Seletivo**, que será igual à média aritmética simples das Notas Parciais dos candidatos.
- 6 - A **NOTA DE REFERÊNCIA** da primeira fase do Processo Seletivo será igual a 90% da Média Geral da Primeira Etapa do Processo Seletivo (item 5).
- 7 - As Notas Parciais obtidas por todos os candidatos na primeira etapa (item 4) serão normalizadas atribuindo-se nota 7,0 (sete) à NOTA DE REFERÊNCIA e nota 10,0 (dez) à maior Nota Parcial da primeira fase.
- 8 - Serão considerados **habilitados para a Entrevista** os candidatos que tiverem **Nota Parcial Normalizada** igual ou superior a 6,7 (seis vírgula sete) (**NOTA DE CORTE**).
- 9 - Logo após a realização da primeira etapa do Processo Seletivo, a Comissão Examinadora divulgará a lista dos candidatos habilitados para a Entrevista.
- 10 - A **Nota Final** do candidato no Processo Seletivo será composta pela sua Nota Parcial Normalizada - conforme definida no item 7 deste Anexo - com peso de 90%, somada à nota atribuída a ele na Entrevista, com peso de 10%.
- 11 - Os candidatos que apresentarem média zero na Entrevista serão considerados eliminados do Processo Seletivo.
- 12 - Serão considerados **pré-aprovados** no Processo Seletivo os candidatos que obtiverem Nota Final - conforme definição do item 10 deste Anexo - igual ou superior a 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez).
- 13 - **A carta de aceite do orientador é documento indispensável para a aprovação final no Processo Seletivo e, quando aplicável, para a indicação de bolsa para o aluno.**