

ORIENTAÇÕES ACERCA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOCENTES

Item	Onde/Como solicitar
Tempo de Lotação na Unidade como docente efetivo.	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP)
Tempo de serviço na UFPR.	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP)
Docência em curso de Pós-Graduação <i>latu sensu</i> e <i>stricto sensu</i> da UFPR ou em convênios institucionais, nos últimos cinco anos.	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Coordenação de projeto de pesquisa registrado (por projeto, mediante relatório atualizado).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Coordenação de grupo de pesquisa registrado na UFPR e certificado no diretório de grupos de pesquisa do CNPq (por ano de exercício).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Membro do grupo de pesquisa registrado na UFPR, ou no diretório de grupos de pesquisa do CNPq (por ano de exercício).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Bolsa de produtividade do CNPq (por ano de obtenção).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Coordenação de núcleo de pesquisa registrado na UFPR (por ano de exercício).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Coordenação de Programa/Projetos de Extensão registrados, e mediante comprovação através de certificado emitido pela PROEC constando ano/período (por ano).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Participação em Programas/Projetos de Extensão registrados, com comprovação através de certificado emitido pela PROEC constando ano/período (por ano).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Coordenação de curso de extensão, mediante comprovação através de certificado emitido pela PROEC constando ano/período (a cada 08 horas).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Ministrante de curso de extensão, mediante comprovação através de certificado emitido pela PROEC constando ano/período (a cada 3 horas).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Coordenação de evento de extensão, mediante comprovação através de certificado emitido pela Direção do Setor	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)

ou unidade condutora, constando ano/período (a cada 08 horas), com relatório aprovado pelo SIGEU.	
Ministrante de evento de extensão, mediante comprovação através de certificado emitido pela Direção do Setor ou unidade condutora, constando ano/período (a cada 3 horas).	Servidor(a) apresenta a comprovação (UFPR)
Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), internacional, registrada no <i>Quallis</i> CAPES A na área em que pretende a qualificação	Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo)
Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), internacional, registrada no <i>Quallis</i> CAPES B na área em que pretende a qualificação	Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo)
Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), nacional, registrada no <i>Quallis</i> CAPES A na área em que pretende a qualificação	Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo)
Artigo de pesquisa publicado em revista indexada (ISSN), nacional, registrada no <i>Quallis</i> CAPES B na área em que pretende a qualificação	Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo)
Autor único de trabalho completo publicado em congresso, simpósio ou seminário.	Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo)
Coautor de trabalho completo publicado em congresso, simpósio ou Seminário.	Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o artigo completo)
Autor de livro publicado (com ISBN), na área, em editoras com corpo editorial.	Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o livro completo)
Autor de capítulo de livro publicado	Servidor(a) apresenta a comprovação de publicação (não precisa anexar o livro completo)
Aprovação em Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> ou Pós-Doutorado para o qual está concorrendo para afastamento	Declaração da Instituição ou Edital de Aprovação
Localização do Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> ou Pós-Doutorado para o qual está concorrendo para afastamento – em município/estado/país diferente da Unidade de Lotação	Declaração da Instituição ou Edital de Aprovação ou documento contendo a localização da Instituição