



Ministério da Educação
Universidade Federal do Paraná
Setor de Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em História



INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO DE SELEÇÃO PPGHIS/UFPR

O candidato deverá acessar o link: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

Aparecerá a seguinte tela:

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU - IMPRESSÃO

Unidade Gestora (UG) ? 153079

Gestão ? 15232-UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAR

Nome da Unidade UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA

Código de Recolhimento ? 28911-6 para o mestrado - 28920-5 para o doutorado

Preencha apenas os campos com números (os nomes aparecem automaticamente):

MESTRADO
Unidade Gestora: 153079
Gestão: 15232
Código do Recolhimento: 28911-6

DOUTORADO
Unidade Gestora: 153079
Gestão: 15232
Código do Recolhimento: 28920-5

Clique em Avançar.

Na tela seguinte, em **Número de Referência**, preencha, conforme o caso:

MESTRADO: 1615370306005
DOUTORADO: 1615370306011

Preencha os outros campos:

Competência: (mês da inscrição/2018)
Vencimento: (a data do pagamento)
CNPJ ou CPF do contribuinte: (CPF do candidato)
Nome do Contribuinte: (nome do candidato)
Valor Principal: 80,00;
Valor Total: 80,00

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do contribuinte (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos / Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora / Multa

(+) Juros / Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:
Geração em HTML (recomendada)

Selecionando a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.
Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

[Voltar](#) [Emitir GRU](#) [Limpar](#)

Selecione uma opção para a geração da GRU, **clique em Emitir GRU**. O pagamento deve ser feito exclusivamente no Banco do Brasil. **Após recolhido, o valor da taxa de inscrição não poderá ser devolvido.**

O candidato deverá enviar uma cópia do comprovante de pagamento com os demais documentos necessários à Inscrição no Processo de Seleção, de acordo com o edital da seleção.

Não serão aceitos comprovantes de agendamento de pagamento.