



EDITAL 002/2020 CURSOS LIVRES – PPG-Letras/UFPR – A DISTÂNCIA

Os Cursos Livres são grupos de leitura ou oficinas coordenados por estudantes do Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Federal do Paraná (UFPR) e destinados à comunidade acadêmica em geral e à comunidade externa, podendo qualquer interessado se inscrever como aluno, independente de possuir vínculo com alguma Instituição de Ensino Superior. A Comissão Organizadora dos Cursos Livres, composta pelos representantes discentes Sweder Souza (Linguística), Simone Colman (Linguística), Fernanda Lopes (Literatura) e Janina Rodas (Literatura), torna públicas as diretrizes para submissão de propostas.

Datas

Inscrição de Ministrantes: de 5 a 16 de outubro.

Inscrição de Participantes: de 26 a 30 de outubro.

Atividades: de 09 de novembro até 18 de dezembro.

Entrega dos Relatórios: até 30 de janeiro.

Disposições Gerais

Conforme previsto no Regimento do Programa, o Curso Livre pode valer como atividade de Prática de Docência, obrigatória aos alunos bolsistas¹ de doutorado e facultativa aos alunos não-bolsistas de doutorado e mestrandos em geral. Para validá-lo como Prática de Docência, o aluno interessado deve encaminhar o relatório das atividades desenvolvidas (conforme modelo a ser disponibilizado pela Representação Discente), junto a um parecer de ciência das mesmas com a avaliação do orientador, até o prazo estipulado.

Neste semestre, há apenas a modalidade dos Cursos Livres de Temática Livre (o Curso Livre Direcionado poderá ser oferecido no próximo Edital, a depender da situação):

1. **Curso Livre de Temática Livre:** segue o formato de Curso Livre tradicional. Os cursos a serem ofertados nessa modalidade devem optar por uma das seguintes abordagens:
 - a. Grupo de Leitura;
 - b. Oficina.

Tendo em vista o caráter também extensionista dos Cursos Livres, a necessidade e a importância do engajamento da universidade com seus diversos públicos, principalmente com a comunidade em geral, agindo em seu papel de difusora e promotora do conhecimento, explicitamos que nesta edição dos Cursos Livres as propostas de cursos, tanto na modalidade Grupo de Leitura quanto na de Oficina, podem contemplar cursos com temáticas e abordagens que tenham foco mais direcionado ao público externo, por exemplo, um grupo de leitura de poesia ou uma oficina de escrita criativa. Isso não invalida ou impede a oferta de cursos com temáticas mais pontuais, como aqueles voltados para a pesquisa do proponente.

¹ Alunos que tenham sido bolsistas durante qualquer período, i.e. bolsistas por apenas um mês ou pelos quatro anos de curso. Pela legislação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) concernente a pós-graduação com doutorado, qualquer doutorando que tenha se beneficiado de proventos de bolsas de pós-graduação deve realizar atividade de Prática de Docência.

Em caso de atividades constituídas como

grupo de leitura, os Cursos Livres ofertados devem objetivar a **leitura conjunta** de alguma obra e/ou conjunto de textos de relevância acadêmica, tendo o ministrante o papel de mediar as discussões provindas da leitura em conjunto. Nesse sentido, não se espera que os encontros de Cursos Livres que optem por esse modelo sejam destinados a aulas expositivas, e sim à leitura e discussão dos textos. Cursos Livres ofertados como **oficinas** podem dispor de maior flexibilidade no tipo de atividade, mas devem compreender uma carga horária de atividades práticas.

Os cursos devem ter carga horária **de 20 horas** (nesta edição de 2020.2 não será possível ofertar curso com carga horária de 30 horas), preferencialmente com encontros **semanais** de até **2 horas de duração** (a possibilidade de ofertar cursos mais concentrados deve ser negociada com a Comissão, que julgará a adequação/factibilidade da proposta adequada/factível). Os cursos podem ser ministrados por no **máximo 2 (duas) pessoas**.

- **Cursos de 20 horas:** devem ter um **mínimo de 12 horas de atividades síncronas** (atividades em tempo real) e um número **máximo de até 8 horas de atividades assíncronas** (em tempos relativos, para leitura de material, por exemplo).

A justificativa da distribuição das aulas, entre síncronas e assíncronas, se deve ao fato de que pode ocorrer oscilação com a conexão da Plataforma a ser utilizada, da internet pessoal etc., além de tal medida permitir maior dinâmica na abordagem do conteúdo. Por isso, indicamos que a duração máxima de cada encontro síncrono seja de até **2 horas**. As atividades assíncronas podem ser distribuídas entre a leitura de textos prévios para o debate, vídeos indicados pelo proponente do curso etc.

- a. **Locais:** o proponente pode ficar à vontade para escolher a Plataforma que melhor lhe servir para ministrar as atividades síncronas e assíncronas do seu Curso, cabendo ao proponente todas as responsabilidades. Os Cursos podem ser feitos utilizando a Plataforma MS Teams, que está vinculada à UFPR e é disponibilizada gratuitamente para os discentes do programa, e, além disso permite um caráter mais Institucional (lembrando que a Universidade disponibiliza diversos recursos da Microsoft, basta o aluno ter o e-mail Institucional @ufpr.br, para poder ter todos os acessos disponíveis).
- b. **Lista de presença:** a lista de presença dos participantes será comprovada por meio de prints das telas dos encontros (desde que contenham data e hora) e/ou de relatórios gerados por algumas das Plataformas utilizadas. A lista de presença deve ser feita ou exportada em excel, com o nome, e-mail e cpf de todos os participantes.

Os cursos que não tiverem inscritos ou em que nenhum inscrito comparecer a ao menos 75% dos encontros serão cancelados, e o proponente não terá direito a certificado. Caso seja do interesse do proponente, o curso poderá voltar a ser ofertado no semestre seguinte, conforme abertura de novo Edital.

Inscrição

Para inscrever um **Curso Livre de Temática Livre**, o proponente deve enviar ao e-mail da Comissão Organizadora a ementa do curso, em **formato .doc, .docx ou .odt, fonte Times New Roman 12, espaçamento 1,5 linha**, com as seguintes informações:

- Título (em caixa alta, negrito, centralizado);
- Nome(s) do(s) ministrante(s) (em itálico, com alinhamento à direita);
- Ementa com cronograma de execução (texto justificado) ou tabela (editável);
- Descrição das atividades síncronas e assíncronas com carga horária;
- Descrição do público-alvo e da proposta do curso (como se alinham);
- Dia e horário dos encontros;
- Descrição dos procedimentos de registro da presença dos cursistas;
- Datas de início e término das atividades;



- Referências bibliográficas;
- Ao final, informar a Plataforma em que o Curso será ministrado – inserir o link da sala e/ou código de acesso para a mesma.

O aluno que quiser **validar o Curso Livre como Prática de Docência** deve colocar essa informação no **corpo da mensagem do e-mail** junto à submissão da proposta.

Deveres dos Ministrantes

Os ministrantes encarregam-se de **mediar a discussão** do grupo de leitura (e não de ministrar aulas expositivas) ou **conduzir atividades** em oficinas; de entrar em contato com os participantes, sempre que necessário; de manter o registro de presença – em uma tabela e com os comprovantes anexados, como print de telas e/ou relatório gerado pela Plataforma utilizada – a cada encontro); e de entregar um **relatório final à comissão organizadora no prazo estipulado, com a lista de presença anexada**. Para validar o Curso Livre como Prática de Docência, o aluno deve anexar ao relatório um parecer de seu orientador, que deve conter uma avaliação das atividades desenvolvidas e a atribuição de um conceito.

No relatório, espera-se que o ministrante exponha a relação de leituras feitas ou de atividades desenvolvidas, descrevendo as questões debatidas a cada encontro e avaliando o rendimento geral do grupo de leitura ou da oficina, de acordo com as expectativas expostas na ementa elaborada, que deve estar em anexo, juntamente com a lista de presença. O modelo de relatório será publicado no site dos Cursos Livres.

Deveres dos Participantes

Para receber o certificado, os participantes devem atender a um **mínimo de 75%** dos encontros.

Plataformas e Certificados

As orientações para acesso à Plataforma Teams (para aqueles que optarem pelo uso dessa plataforma) estarão disponíveis no site dos Cursos Livres ao menos 1 (uma) semana antes do começo das atividades, em: <http://cursoslivresppglufpr.blogspot.com/>

Os **certificados** serão disponibilizados física ou eletronicamente **até 30 de janeiro de 2021**.

Comissão Organizadora

O contato com a Comissão Organizadora deve ser feito pelo e-mail: cursoslivresppglufpr@gmail.com.

Curitiba, 2 de outubro de 2020.