



EDITAL 001/2022

CURSOS LIVRES – PPG-Letras/UFPR

Os Cursos Livres são grupos de leitura ou oficinas coordenados por estudantes do Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Federal do Paraná (UFPR) e destinados à comunidade acadêmica em geral e à comunidade externa, podendo qualquer interessado se inscrever como aluno, independente de possuir vínculo com alguma Instituição de Ensino Superior. A Comissão Organizadora dos Cursos Livres, composta pelos representantes discentes João Victor Alves da Costa Pereira (Linguística), Letícia Caminha (Linguística), Roberta Gamborgi Vallim Lehmann (Literatura) e Giovana Luersen Chaves (Literatura), torna públicas as diretrizes para submissão de propostas **para edição dos Cursos Livres de 2022**.

Datas

As propostas de Cursos Livres serão recebidas entre **01 e 15 de agosto de 2022** para participação na Edição. Para demais datas, conferir ANEXO I - CRONOGRAMA.

Disposições Gerais

Conforme previsto no Regimento do Programa, o Curso Livre pode valer como atividade de Prática de Docência, obrigatória aos alunos bolsistas¹ de doutorado e facultativa aos alunos não-bolsistas de doutorado e mestrados em geral. Para validá-lo como Prática de Docência, o aluno interessado deve encaminhar o relatório das atividades desenvolvidas (conforme modelo a ser disponibilizado pela Representação Discente), junto a um parecer de ciência das mesmas com a avaliação do orientador, até o prazo estipulado.

Neste Edital, há duas modalidades de Cursos Livres:

1. **Curso Livre de Temática Livre:** segue o formato de Curso Livre tradicional. Os cursos a serem ofertados nessa modalidade devem optar por uma das seguintes abordagens:
 - a. Grupo de Leitura;
 - b. Oficina.
2. **Curso Livre Direcionado:** destinado a auxiliar graduandos a desenvolver e aperfeiçoar habilidades e/ou recuperar e reforçar conceitos e formas de raciocínio necessários na Graduação (ainda que não limitados a graduandos e/ou a alunos de Letras). Os assuntos abordados nessa modalidade serão propostos pela Comissão Organizadora, mas a ementa específica e a forma de condução do CL ficarão a cargo dos ministrantes. Alunos interessados devem se inscrever como ministrantes e não precisam submeter proposta específica. Os CLs Direcionados propostos neste semestre são:
 - a. CL - Oficina de Redação: o objetivo é auxiliar os alunos a lidarem melhor com os tipos de texto com os quais terão contato ao longo da vida acadêmica, e.g. respostas de prova, ensaios, artigos, resumos, resenhas, etc., assim como reforçar seus conhecimentos de norma padrão.

¹ Alunos que tenham sido bolsistas durante qualquer período, i.e. bolsistas por apenas um mês ou pelos quatro anos de curso. Pela legislação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) concernente a pós-graduação com doutorado, qualquer doutorando que tenha se beneficiado de proventos de bolsas de pós-graduação deve realizar atividade de Prática de Docência.

- b. CL - Pesquisa Científica: o objetivo é fornecer aos participantes uma introdução à linha de raciocínio científica, especialmente no campo das Letras; por exemplo, como se faz pesquisa em Literatura e Linguística; como se formula uma questão de pesquisa; eventuais questões de metodologia; etc. Nesse sentido, o CL de Pesquisa Científica deve ser especificamente direcionado para uma das áreas:
- i. CL - Pesquisa Científica - Linguística
 - ii. CL - Pesquisa Científica - Literatura
- c. CL - Leitura e Interpretação de Texto Poético: o objetivo é promover a análise de poemas, auxiliando os alunos a compreender quais balizas autorizam ou desautorizam determinada interpretação do texto poético, de modo a tornar o trabalho com a poesia mais acessível.
- d. CL - Periodização Literária: o objetivo é fornecer um *background* amplo e um breve panorama histórico das principais correntes literárias no Brasil ou que tiveram impacto na formação da literatura brasileira, assim como trazer a reflexão de como se caracteriza e qual é a natureza do que chamamos de "movimento literário".

Tendo em vista o caráter também extensionista dos Cursos Livres, a necessidade e a importância do engajamento da universidade com seus diversos públicos, principalmente com a comunidade em geral, agindo em seu papel de difusora e promotora do conhecimento, explicitamos que nesta edição dos Cursos Livres as propostas de cursos, tanto na modalidade Grupo de Leitura quanto na de Oficina, podem contemplar cursos com temáticas e abordagens que tenham foco mais direcionado ao público externo, por exemplo, um grupo de leitura de poesia ou uma oficina de escrita criativa. Isso não invalida ou impede a oferta de cursos com temáticas mais pontuais, como aqueles voltados para a pesquisa do proponente.

Em caso de atividades constituídas como **grupo de leitura**, os Cursos Livres ofertados devem objetivar a **leitura conjunta** de alguma obra e/ou conjunto de textos de relevância acadêmica, tendo o ministrante o papel de mediar as discussões provindas da leitura em conjunto. Nesse sentido, não se espera que os encontros de Cursos Livres que optem por esse modelo sejam destinados a aulas expositivas, e sim à leitura e discussão dos textos. Cursos Livres ofertados como **oficinas** podem dispor de maior flexibilidade no tipo de atividade, mas devem compreender uma carga horária de atividades práticas.

Os cursos devem ter carga horária **mínima de 20 horas e máxima de 30 horas**, preferencialmente com encontros **semanais** de até **2 horas de duração** (a possibilidade de ofertar cursos mais concentrados deve ser negociada com a Comissão, que julgará a adequação/factibilidade da proposta adequada/factível). Os cursos podem ser ministrados por no **máximo 2 (duas) pessoas**.

No caso de **Ensino Remoto**, os cursos deverão contar com:

- **Cursos de 20 horas:** devem ter um mínimo de 12 horas de atividades síncronas (atividades em tempo real) e um número máximo de até 8 horas de atividades assíncronas (em tempos relativos, para leitura de material, por exemplo).
- **Para cursos de 30 horas:** devem ter um mínimo de 20 horas de atividades síncronas (atividades em tempo real) e um número máximo de até 10 horas de atividades assíncronas (em tempos relativos, para leitura de material, por exemplo).

A justificativa da distribuição das aulas, entre síncronas e assíncronas, se deve ao fato de que pode ocorrer oscilação com a conexão da Plataforma a ser utilizada, da internet pessoal etc., além de tal medida permitir maior dinâmica na abordagem do conteúdo. Por isso, indicamos que a duração máxima de cada encontro síncrono seja de até **2 horas**. As atividades assíncronas podem ser distribuídas entre a leitura de textos prévios para o debate, vídeos indicados pelo proponente do curso etc.

- a. **Locais (Ensino Remoto):** o proponente pode ficar à vontade para escolher a Plataforma que melhor lhe servir para ministrar as atividades síncronas e assíncronas do seu Curso, cabendo ao proponente todas as responsabilidades. Os Cursos podem ser feitos utilizando a Plataforma MS Teams, que está vinculada à UFPR e é disponibilizada gratuitamente para a Comunidade da UFPR e, além disso permite um caráter mais Institucional (lembrando que a Universidade disponibiliza diversos recursos da Microsoft, basta ter o e-mail Institucional @ufpr.br, para poder ter todos os acessos disponíveis).
- b. **Lista de Presença (Ensino Remoto):** a lista de presença dos participantes será comprovada por meio de prints das telas dos encontros (desde que contenham data e hora) e/ou de relatórios gerados por algumas das Plataformas utilizadas. A lista deve ser feita ou exportada em excel, com o nome, e-mail e cpf de todos os participantes.
- c. **Locais (Ensino Presencial):** O local dos encontros será em salas reservadas pela Comissão Organizadora. Entretanto, a Comissão não se responsabilizará pelo fornecimento de equipamentos de mídia ou qualquer material que venha a ser utilizado.
- d. **Lista de Presença (Ensino Presencial):** a lista de presença deverá ser disponibilizada a cada encontro para assinatura dos presentes.

Os cursos que não tiverem inscritos ou em que nenhum inscrito comparecer a ao menos 75% dos encontros serão cancelados, e o proponente não terá direito a certificado. Caso seja do interesse do proponente, o curso poderá voltar a ser ofertado no semestre seguinte, conforme abertura de novo Edital.

Inscrição

O proponente poderá optar entre **ensino presencial** ou **remoto**. Em seguida, deverá submeter uma proposta de uma das modalidades de **Curso Livre**, o proponente deve enviar ao e-mail da Comissão Organizadora a ementa do curso, em **formato .doc, .docx ou .odt, fonte Times New Roman 12, espaçamento 1,5 linha**, com as seguintes informações:

- Ensino (Presencial ou Remoto);
- Modalidade (Temática Livre ou Direcionado);
- Título (em caixa alta, negrito, centralizado);
- Nome(s) do(s) ministrante(s) (em itálico, com alinhamento à direita);
- Ementa com cronograma de execução (texto justificado) ou tabela (editável);
- Descrição das atividades síncronas e assíncronas com carga horária;
- Descrição do público-alvo e da proposta do curso (como se alinham);
- Dia e horário dos encontros;
- Descrição dos procedimentos de registro da presença dos cursistas;
- Datas de início e término das atividades;
- Referências bibliográficas;
- Ao final, informar a Plataforma em que o Curso será ministrado – inserir o link da sala e/ou código de acesso para a mesma.

O aluno que quiser **validar o Curso Livre como Prática de Docência** deve colocar essa informação no **corpo da mensagem do e-mail** junto à submissão da proposta.

Deveres dos Ministrantes

Os ministrantes encarregam-se de **mediar a discussão** do grupo de leitura (e não de ministrar aulas expositivas) ou **conduzir atividades** em oficinas; de entrar em contato com os participantes, sempre que necessário; de manter o registro de presença – em uma tabela e com os comprovantes anexados, como print de telas e/ou relatório gerado pela Plataforma utilizada – a cada encontro; e de entregar um **relatório final à comissão organizadora no prazo estipulado, com a lista de presença anexada**. Para validar o Curso Livre como Prática de Docência, o aluno deve anexar ao relatório um parecer de seu orientador, que



deve conter uma avaliação das atividades desenvolvidas e a atribuição de um conceito.

No relatório, espera-se que o ministrante exponha a relação de leituras feitas ou de atividades desenvolvidas, descrevendo as questões debatidas a cada encontro e avaliando o rendimento geral do grupo de leitura ou da oficina, de acordo com as expectativas expostas na ementa elaborada, que deve estar em anexo, juntamente com a lista de presença. O modelo de relatório será publicado no site dos Cursos Livres.

Deveres dos Participantes

Para receber o Certificado, os participantes devem atender a um **mínimo de 75%** dos encontros.

Plataformas e Certificados

As orientações para acesso à Plataforma Teams (para aqueles que optarem pelo uso dessa Plataforma) estarão disponíveis no site dos Cursos Livres, em: <http://cursoslivresppglufpr.blogspot.com/>

Os **certificados** serão disponibilizados física ou eletronicamente **até 15 de fevereiro de 2023**.

Comissão Organizadora

O contato com a Comissão Organizadora deve ser feito pelo e-mail: cursoslivresppglufpr@gmail.com.

Curitiba, 26 de julho de 2022.



ANEXO I – CRONOGRAMA

Edição (2022.1)	
DATA	EVENTO
26/07/2022	Edital
01 a 15/08/2022	Recebimento de Propostas de Cursos Livres (1ª Edição)
16 a 21/08/2022	Organização Interna (site, cronograma etc)
22 – 27/08/2022	Inscrição dos Ouvintes (1ª Edição)
29/08 a 03/09/2022	Organização Interna (site, cronograma etc)
05 a 10/09/2022	Início dos Cursos (1ª Edição)
24 a 29/10/2022	Término dos Cursos de 20h (1ª Edição – considerando 8h assíncronas e 12 síncronas)
14 a 19/11/2022	Término dos Cursos de 30h (1ª Edição – considerando 10h assíncronas e 20 síncronas)
até 18/02/2023	Entrega de Relatórios
até 15/02/2023	Envio dos Certificados aos Ministrantes e aos Cursistas