

CHECK-LIST DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENCAMINHAMENTO DOS PROCESSOS DE COMPRAS - SEI

Com o intuito de facilitar e auxiliar ao(s) Professor(es) e Pesquisador(es) nós da CPDCT - Coordenadoria de Pesquisa - organizamos um "*check-list*" quanto aos documentos obrigatórios para a abertura dos processos na plataforma - SEI.

1. **OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO** - (Ofício informando sobre o que se refere o processo encaminhado e documentos constantes do mesmo).
2. **PLANO DE TRABALHO** - (Plano de trabalho descritivo, aprovado pela Fundação Araucária).
3. **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS** - (Pregão, Dispensa, Inexigibilidade, Importação). *** **Justificar compra vinculando com a pesquisa.**
4. **ORÇAMENTO(S)** - (Quando se aplicar, conforme instruções anteriores).
5. **CARTA DE EXCLUSIVIDADE** - (Quando se aplicar, conforme instruções anteriores).
6. **PLANILHA COMPARATIVA DE PREÇOS** - (Quando se aplicar, conforme instruções anteriores).
7. **PROFORMA/INVOICE** - (Quando se aplicar, conforme instruções anteriores).

*** Assinar todos os documentos contidos no processo **DIGITALMENTE** (ícone da caneta). Caso o documento seja e-mail **DAR CIÊNCIA** (ícone da mão).