



Ofício Circular nº 013/2017 – PRPPG

Curitiba, 11 de novembro de 2017

Assunto: Parecer da PRPPG para Progressão Funcional

Aos docentes da UFPR

Em atenção às dúvidas encaminhadas a esta pró-reitoria sobre parecer para progressão funcional e retribuição por titulação, encaminhamos os seguintes esclarecimentos:

1. Docentes que tiverem cursado mestrado ou doutorado fora da UFPR (em IES brasileiras ou com o devido reconhecimento do título para os casos de IES estrangeiras) deverão observar o disposto na [Resolução 10/14-CEPE](#) para solicitar progressão funcional e retribuição por titulação:

Os cursos de mestrado e doutorado, para os fins previstos neste artigo, serão considerados somente se credenciados pelo Conselho Nacional de Educação e, quando realizados no exterior, revalidados por instituição nacional competente. **O postulante deverá, preliminarmente, pedir a avaliação do seu título à PRPPG, mediante processo próprio excetuado os títulos obtidos no âmbito da UFPR; e, só então, instruir o processo eletrônico com o pedido de progressão ou promoção no sistema** (Fonte: §4º do Art. 4º da Resolução 10/14-CEPE, grifo nosso).

2. Para solicitar a avaliação do título de mestrado ou doutorado realizado fora da UFPR o solicitante deverá:

- Abrir processo no SEI (Tipo do processo: **CPPD: Solicitação de Progressão / Retribuição**)
- Inserir ofício à CPGSS (modelo de ofício no Anexo I, [clique para acessar](#)).
- Inserir cópia (legível) frente-e-verso do título.

3. O processo instruído conforme as orientações acima deverá ser encaminhado via SEI à unidade **CPGSS**. O parecer da PRPPG será enviado via SEI para a CPPD em até 5 dias úteis.

4. Caso tenha dúvidas sobre a instrução do processo na [intranet](#), entre em contato com a Comissão Permanente de Pessoal Docente, por telefone: (41) 3360-5107 ou através do e-mail: cppd@ufpr.br.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Rua Dr. Faivre, 405, Ed. D. Pedro II, 1.º andar
CEP 80.060-140 Curitiba - PR
Tel.: (41) 3360-5405 - Fax: 3360-5113
www.prppg.ufpr.br - cpg@ufpr.br

5. Em caso de dúvidas sobre como iniciar, instruir ou tramitar o processo de solicitação de parecer, consulte o Material de [Apoio ao SEI](#). Acesse abaixo o passo-a-passo para:

- [Iniciar Processo](#)
- [Enviar processo](#)
- [Criar documento interno](#)
- [Editar documento interno](#)
- [Assinar documento interno](#)
- [Incluir documento externo](#)
- [Criar, consultar, alterar e excluir modelo de documento](#)

Cordialmente,

Prof. Dr. André Luiz Félix Rodacki
Coordenação Geral dos Programas de Pós-Graduação
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Universidade Federal do Paraná



ANEXO I - Modelo de ofício para solicitação de parecer da PRPPG

Processo tipo: CPPD: Solicitação de Progressão / Retribuição

À Coordenação Geral dos Programas de Pós-Graduação | CPGSS

Em atendimento à [Resolução 10/14-CEPE](#) solicito parecer quanto ao título em anexo, para fins de progressão funcional / retribuição por titulação.

Nome do solicitante:	
Título (nível):	Mestrado / Doutorado
Nome do Programa de Pós-Graduação:	
Nome da instituição:	

Atenciosamente,

(assinatura eletrônica via SEI)