



## Ofício Circular nº 02/2019 – PRPPG

### COLETA CAPES 2019

Curitiba, 17 de Janeiro de 2019

Prezados Coordenadores e Secretários,

Em atenção ao Calendário da Diretoria de avaliação-DAV 2019 para envio dos dados do Coleta CAPES 2019 na Plataforma Sucupira, informamos que os programas que desejarem passar pelo processo de revisão e receber feedback para ajustes prévios deverão encaminhar seus relatórios até **18 de Fevereiro de 2019**.

### CALENDÁRIO COLETA CAPES 2019

Atividade	Datas
Envio dos dados pela coordenador do programa	até 08 de março de 2019
Chancela da pró-reitoria (envio à CAPES)	até 15 de março de 2018

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

#### Atenção:

- O Sucupira está sempre aberto para que o programa possa atualizar suas informações e, portanto, a CAPES não costuma reabrir o sistema para correções fora do prazo do calendário.
- A coleta de dados e o preenchimento da plataforma Sucupira são **responsabilidade do coordenador**, que deverá acompanhar ativamente e revisar todos os dados quando o cadastramento for feito pela secretaria do programa.
- O documento de área permite que sejam determinados o tipo de informação qualitativa que deve ser inserida na plataforma Sucupira. Além disso, a comissão de área e os fóruns de coordenadores periodicamente apresentam instruções para o preenchimento da plataforma.
- O **Manual do Coleta CAPES** tem a informação básica que é preciso para preenchimento da plataforma.
- A coordenação deverá organizar os documentos com antecedência para poder preencher corretamente a plataforma.
- No preenchimento da “Proposta de programa” é possível inserir informações sobre a internacionalização em campo específico.

#### Informações do corpo docente:

- É importante gerar um documento em PDF com o Lattes de todo o corpo docente para utilização e conferência das informações.

- h) Os docentes deverão ter seu currículo Lattes atualizado com a sua produção intelectual e os seus projetos.
- i) O programa deve comunicar que os docentes para que encerrem no Lattes os projetos inativos, para que indiquem o período, e para que declarem corretamente a equipe vinculada aos projetos.
- j) Toda produção intelectual deverá estar vinculada a um projeto e a uma linha de pesquisa – somente com os projetos corretamente atualizados a plataforma vincula a produção derivada e somente assim a CAPES contabiliza aquela produção para o programa e para o docente.
- k) Padronizar as abreviaturas para poder fazer a importação do currículo Lattes mais rapidamente e minimizar erros (válido para discentes, docentes e membros externos).
- l) Caso haja algum docente externo credenciado ao corpo permanente do programa de escrever isso na proposta além de subir a carta de autorização no SIGA.

Algumas informações não aparecem no currículo Lattes, como membros de projeto de pesquisas, alunos de graduação, editais de financiamento aprovados ou vigentes no período, a carga horária semanal dedicado ao programa de pós-graduação (lembrando que cada área de conhecimento tem a quantidade mínima determinada). Estas informações deverão ser solicitadas pelo PPG ao seu corpo docente para que a coordenação possa inseri-las na plataforma.

O Anexo I apresenta uma **sugestão** de questionário, para facilitar a organização e o levantamento dos dados de cada programa.

## FICHAS DE AVALIAÇÃO E DOCUMENTOS DE ÁREA

As fichas com os pareceres das áreas e do CTC-ES, assim como os relatórios de avaliação, podem ser acessados pelos programas que foram avaliados na última quadrienal **com a senha de acesso do coordenador do PPG da Plataforma Sucupira** ([sucupira.capes.gov.br](http://sucupira.capes.gov.br)). Os documentos de área e os relatórios de avaliação também podem ser consultados nas páginas das áreas em: [www.capes.gov.br/avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao](http://www.capes.gov.br/avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao).

## CONTATOS DA CAPES PARA DÚVIDAS SOBRE O COLETA

Telefone: 0800 61 61 61, opção 7

E-mail: [sucupira.coleta@capex.gov.br](mailto:sucupira.coleta@capex.gov.br)

Dúvidas de preenchimento: acesse o link <https://goo.gl/fhTy3h>

**Manual do Coleta CAPES**: acesse o link <https://goo.gl/tXvNZV>

Tutorial Plataforma Sucupira: <https://goo.gl/k5jJp5>

Cordialmente,

**Prof. Dr. André Luiz Félix Rodacki**

Coordenação Geral dos Programas de Pós-Graduação

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Universidade Federal do Paraná

## ANEXO I: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PARA SUCUPIRA 2018

Sugestão para auxiliar os programas de pós-graduação a organizarem os dados para preenchimento da Plataforma Sucupira

DECLARAR APENAS AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO **ANO 2018** (até 31/12/18)

### 1) ORIENTAÇÕES

Devem ser declaradas as orientações vigentes de alunos de graduação (TCC e IC), mestrado e doutorado.

INFORMAÇÕES	NOME DO ALUNO	CPF
Tutoria		
Monografia em Graduação		
Iniciação Científica		

Alunos de mestrado, doutorado e pós-doutorado orientados pelo docente **em outros PPGs**.

NOME DO DISCENTE	CPF	PROGRAMA

Discentes **estrangeiros** sob orientação do docente

NOME DO DISCENTE	CURSO (MESTRADO OU DOUTORADO)	Nº PASSAPORTE

Pós-doutorandos sob a orientação do docente.

NOME DO DISCENTE	DO	CPF	BOLSA ESTUDO	DE	Período vigente do estágio

### 2) ATIVIDADES DOS ORIENTANDOS

Discentes sob a orientação do docente que **realizaram atividades** (cursaram disciplinas, realizaram coleta de dados, participaram de visitas técnicas, etc.) **em outros Programas ou Instituições**.

NOME DO DISCENTE	ATIVIDADE	LOCAL

**Número de alunos sob sua orientação** que tiveram publicação em periódicos pertencentes aos estratos **Qualis B1 ou superiores**.

ESTRATOS	NÚMERO DE ALUNOS
B1	
A2	
A1	

**Número de alunos sob sua orientação** que tiveram publicação em periódicos pertencentes aos estratos **Qualis B2 ou inferiores**.

ESTRATOS	NÚMERO DE ALUNOS
B2	
B3	
B4	
B5	

Informar os discentes sob sua orientação que participaram em Congressos, Simpósios e Conferências no país ou exterior.

NOME DISCENTE	DO	MESTRADO/ DOUTORADO/ PÓS- DOUTORADO	NOME EVENTO/LOCAL	DO	ATIVIDADE/TÍTULO DO TRABALHO

### 3) ATIVIDADES DE ENSINO E PESQUISA DESENVOLVIDAS PELO DOCENTE

#### a) Atividades de Ensino

Número de horas <b>semanais</b> desenvolvidas na IES	
Número de horas <b>semanais</b> dedicadas ao PPG (Permanentes – Mínimo 15 horas)	
Carga Horária <b>Anual</b> na Graduação	
Número Total de Disciplinas ministradas na Graduação em 2018	

b) Bolsa de produtividade: ( ) Sim: nível \_\_\_\_\_ agência \_\_\_\_\_  
( ) Não

### 4) PRODUÇÃO TÉCNICA

Informar as atividades relacionadas às atividades técnicas científicas relacionadas à área desenvolvidas em 2018.

<b>GRUPO 1</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
Radio ou TV			

<b>GRUPO 2</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
Cursos				
Organização de Evento				
Palestra/Conferência				
Trabalhos em Eventos				

<b>GRUPO 3</b>	<b>ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>NÚMERO DE PARTICIPAÇÕES</b>
Participação em comissões			
Participação em comitês			
<b>Consultoria em periódicos científicos</b>	<b>Nome do Periódico</b>		<b>Número de pareceres no ano</b>
<b>Pareceres para órgãos de fomento</b>	<b>Nº de pareceres</b>		
CAPES			
CNPq			
Fundação Araucária			

<b>GRUPO 4</b>	<b>Nome do Periódico</b>
Editoria	
Serviços técnicos	

### Projeto de Extensão

<b>PROJETO</b>	<b>NOME DO DISCENTE</b>	<b>CPF</b>

## 5) Intercâmbios

- Intercâmbios Nacionais

NOME DO PROGRAMA	Nome do pesquisador	Produto

- Intercâmbios Internacionais

NOME DO PROGRAMA	Nome do pesquisador	Produto

### Internacionalização

a) Parcerias científicas com pesquisadores de outros países

Nome do pesquisador e Nº Passaporte	Data de Nasc.	Nacionalidade	Titulação (Ano, Área de Conhecimento e Instituição)	Produto da parceria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Rua Dr. Faivre, 405, Ed. D. Pedro II, 1.º andar  
CEP 80.060-140 Curitiba - PR  
Tel.: (41) 3360-5405 - Fax: 3360-5113  
www.prppg.ufpr.br - cpg@ufpr.br

## 6) PROJETOS

Nº do Projeto	TÍTULO DO PROJETO (Deve claramente se relacionar com a ementa da linha de pesquisa)	LINHA DE PESQUISA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EQUIPE (Nome Completo, CPF e Nível: Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado ou Participante Externo)	FINANCIAMENTO	ANO DE INÍCIO e CONCLUSÃO	SITUAÇÃO
0	Ex: "Nome do Projeto"	Nome da LP	Descrição sucinta dos objetivos do Projeto	Nome do Docente responsável pelo projeto	Lista com todos os participantes ativos do Projeto. Ex: João Silva-CPF 000.000.000-00- Nível Graduação; Maria Silva-CPF 000.000.000-00- Nível Mestrado.	Nome da Agência de fomento, Valor (Ex: CNPq, CAPES, Fund. Araucária) e Natureza do Financiamento (Bolsa, Outro Auxílio Financeiro, Especificar EDITAL).		Em Andamento, Desativado ou Concluído. (Deverá ser declarado em Andamento enquanto houver produção de artigos decorrentes do projeto)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Rua Dr. Faivre, 405, Ed. D. Pedro II, 1.º andar  
CEP 80.060-140 Curitiba - PR  
Tel.: (41) 3360-5405 - Fax: 3360-5113  
[www.prppg.ufpr.br](http://www.prppg.ufpr.br) - [cpg@ufpr.br](mailto:cpg@ufpr.br)

## 7) FINANCIAMENTOS

ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO	Edital	Valor	Início/Fim