



EDITAL 02/2019 - PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Favor ler o edital antes de fazer o pedido. Solicitar através do processo “PRPPG: Solicitação de Apoio à Participação em Eventos”. Enviá-lo para UFPR/R/PRPPG/CPDCT.

Checklist – Documentos necessários para Solicitação via SEI de Apoio à Participação em Eventos:

1. Comprovante de submissão do trabalho. No caso de congressos internacionais, incluir tradução simples se o documento não estiver em inglês/espanhol **(é obrigatória a autenticação eletrônica via SEI pelo solicitante)**;
2. Cópia do resumo do trabalho a ser apresentado **(é obrigatória a autenticação eletrônica via SEI pelo solicitante)**;
3. Formulário de solicitação disponível no SEI com o nome “PRPPG: Solicitação de Apoio a Participação Eventos” **(só é aceito o formulário do SEI, no qual é obrigatória a assinatura eletrônica do solicitante e do Chefe do Departamento onde ele está vinculado. Se o requerente é Chefe de Departamento, quem deve assinar o pedido em conjunto com ele é o Diretor do Setor)**;
4. Material informativo do evento, sendo necessário o original e tradução simples se o documento não estiver em inglês/espanhol **(é obrigatória a autenticação eletrônica via SEI pelo solicitante)**.

Obs.: o comprovante de aceite pode ser remetido posteriormente, caso ainda não o tenha recebido. No entanto, a liberação dos recursos só ocorrerá após o anexo dele no processo.