



Ofício Circular nº 13/2019 – PRPPG

Assunto: Como cadastrar Equivalência / Aproveitamento de Disciplinas via SIGA

Curitiba, 26 de junho de 2019

Aos Programas de Pós-graduação

Em atendimento às dúvidas encaminhadas por secretários a esta coordenadoria, encaminhamos o passo-a-passo para cadastramento de equivalência e aproveitamento de disciplinas e atividades no sistema SIGA.

Cordialmente,

Prof. Dr. André Luiz Felix Rodacki

Coordenador de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu - CPGSS
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Universidade Federal do Paraná

Como cadastrar um novo Aproveitamento / Equivalência via SIGA

1. Acesse o menu DISCENTE / CONSULTAR e clique sobre o nome do aluno em questão.
2. Vá até a aba Aproveitamento/Equivalência e clique em um dos botões conforme a necessidade:

a) Disciplinas Cursadas na UFPR

- Clicando neste botão, você irá aproveitar uma disciplina feita pelo discente em outro PPG, ou no mesmo PPG em outro nível, da UFPR.
- Ao clicar no botão, o SIGA mostrará uma tabela contendo as disciplinas feitas pelo aluno em outros Programas de Pós-Graduação.
- Clique no ícone “+” na linha da disciplina escolhida para fazer o Aproveitamento/Equivalência
- Após o clique, complete os campos do formulário e anexe os arquivos.
- Clique em **Cadastrar**

b) Outras atividades/disciplinas

- Clicando neste botão, você irá aproveitar uma disciplina feita pelo discente em outra IES, ou uma atividade feita pelo aluno dentro ou fora da UFPR.
- Após o clique, complete os campos do formulário e anexe os arquivos.
- Clique em **Cadastrar**

Sobre os campos a serem preenchidos:

Na parte superior da página, selecione primeiramente a **modalidade: Aproveitamento ou Equivalência**¹.

Equivalência: quer dizer que a disciplina/atividade feita é equivalente a uma disciplina do currículo do programa.

Aproveitamento: não faz equivalência com nenhuma disciplina, é feito apenas para contagem de crédito e/ou demonstração no histórico escolar.

¹ Os campos de preenchimento são padronizados para a equivalência, mas é possível inserir a descrição conforme a necessidade do PPG.

Logo abaixo, o campo de **Integralização de Créditos:**

Sim: contabilizará como crédito para aluno. Ao clicar, escolha se contará como crédito eletivo ou obrigatório.

Não: não conta créditos, serve somente para demonstração no histórico do aluno.

Disciplina de Origem

Nome da disciplina/atividade cursada.

Disciplina Equivalente

Nome da disciplina equivalente à cursada em outro PPG/IES (caso esteja selecionada a modalidade "Aproveitamento" este campo não precisa ser preenchido)

Período

Período em que foi feito o Aproveitamento/Equivalência.

Carga Horária

Carga horária total da disciplina/atividade.

**** (Atenção, Carga Horária, e não número de créditos!)****

Ementa

Ementa da disciplina/atividade.



Bibliografia

Bibliografia da disciplina/atividade.

IES

Instituição de Ensino Superior em que a disciplina/atividade foi realizada.

Frequência

Diz respeito à porcentagem de presença do aluno na disciplina/atividade. (numero entre 0 e 100)

Conceito

Diz respeito ao conceito do aluno na disciplina/atividade. (A, B, C ou D)

Comprovante

Documento, em pdf, que comprove a realização da disciplina/atividade pelo aluno.

Ata do Colegiado

Documento, em pdf, que confirme a ciência do Colegiado acerca do Aproveitamento/Equivalência.